



Universidad
Central

AUTORIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTACIÓN LABORAL

En Santiago, a [__ fecha __], [__ nombre trabajador(a) __], cédula de identidad N° [__ número __], trabajador(a) la **UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE**, RUT N° 70.995.200-5, declaro expresamente que acepto y autorizo que toda la documentación derivada de mi relación laboral con la Universidad, sea confeccionada, firmada, procesada, almacenada y remitida por medios electrónicos.

Asimismo, consiento que dicha documentación pueda ser suscrita mediante firma electrónica a través del sistema **ControlDoc**, empresa autorizada por la Dirección del Trabajo, mediante Ordinario N° 4997, de fecha 21 de octubre de 2019, para la generación, gestión y firma de documentación laboral electrónica.

Toda la documentación será enviada a mi correo electrónico personal: [__ casilla electrónica __].

Finalmente, declaro que, en caso de no aceptar esta modalidad electrónica, toda la documentación será firmada de manera manuscrita y entregada en formato físico (papel).

[__ NOMBRE TRABADOR(A) __]

[__ RUT TRABAJADOR(A) __]