



UNIVERSIDAD
CENTRAL

INDEPENDENCIA · PLURALISMO · COMPROMISO

MANUAL PARA LA CONFECCIÓN DE TESIS DE GRADO Y SEMINARIOS DE TÍTULO EN FORMATO IMPRESO Y ELECTRÓNICO

PREGRADO, POSTGRADO Y CARRERAS TÉCNICAS



SISTEMA DE BIBLIOTECAS

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	3
ESTRUCTURA DE UNA TESIS Y/O SEMINARIO DE TITULO.....	4
I. PARTES DE UNA TESIS Y/O SEMINARIO DE TITULO	5
1. TAPA.....	5
2. PORTADA.....	5
2.1. INSTITUCIÓN EN LA QUE SE PRESENTA.....	5
2.2. TÍTULO DE LA OBRA.....	5
2.3. TÍTULO O GRADO AL QUE SE OPTA.....	5
2.4. PROFESOR GUÍA.....	6
2.5. PROFESOR COLABORADOR	6
2.6. AUTOR DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.....	6
2.7. FECHA Y LUGAR DE LA PUBLICACIÓN	6
2.8. LOGO	6
3. DEDICATORIA	7
4. AGRADECIMIENTOS.....	7
5. TABLA DE CONTENIDO	7
6. RESUMEN.....	7
7. INTRODUCCIÓN.....	7
8. TEXTO.....	8
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	8
10. NOTAS A PIE DE PÁGINA	8
11. LISTA DE TABLAS E ILUSTRACIONES	8
12. LISTA DE REFERENCIAS O BIBLIOGRAFÍA	9
13. ANEXOS.....	9
14. MATERIAL COMPLEMENTARIO	9
II. PRESENTACION DE LA TESIS DE GRADO O SEMINARIO DE TITULO, EN FORMATO IMPRESO	10
1. PAPEL.....	10
2. TAMAÑO	10
3. ESPACIADO	10
4. MÁRGENES.....	10
5. PAGINACIÓN.....	10
6. ENCUADERNACIÓN.....	11

7.	TIPO DE LETRA.....	11
8.	NÚMERO DE EJEMPLARES.....	11
9.	COLOR DEL EMPASTE	11
III.	TABLA DE ILUSTRACIONES	12
IV.	BIBLIOGRAFIA.....	12
V.	ANEXOS	13
	ANEXO 1. EJEMPLO DE FORMATO DE PORTADA.....	13
	ANEXO 2. EJEMPLO DE FORMATO DE TABLA DE CONTENIDO.....	14

El Sistema de Bibliotecas presenta a continuación el documento “Manual para la confección de tesis de grado y seminarios de título en formato impreso y electrónico”, elaborado en conjunto con la Dirección General Académica de la Universidad Central de Chile, con el objetivo de guiar a los estudiantes de los programas de pregrado, postgrado y carreras técnicas en la elaboración de los trabajos finales conducentes al grado de licenciado o al título profesional, en cualquier formato.

La elaboración de este manual se basó en la recopilación, selección y adaptación de las recomendaciones más relevantes señaladas en una multiplicidad de textos, que profundizan el aspecto estructural del trabajo de tesis. De esta manera, estas consideraciones constituyen los lineamientos para estandarizar su presentación a nivel institucional y un marco de referencia general.

Adicionalmente, el Sistema de Bibliotecas ha puesto en marcha la implementación de un Repositorio de Tesis Digitales para la Universidad Central, que se construirá con los archivos digitales de los trabajos de tesis y seminarios de título que se publiquen a contar del año 2020, que dispongan de la expresa autorización de sus autores y que se ajusten a las pautas aquí señaladas para su correcta gestión documental.

ESTRUCTURA DE UNA TESIS Y/O SEMINARIO DE TITULO

1. TAPA
2. PORTADA
3. DEDICATORIA
4. AGRADECIMIENTOS
5. TABLA DE CONTENIDOS
6. RESUMEN
7. INTRODUCCIÓN
8. TEXTO (CAPÍTULOS)
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
10. NOTAS
11. LISTADO DE TABLAS E ILUSTRACIONES
12. BIBLIOGRAFÍA
13. ANEXOS
14. MATERIAL COMPLEMENTARIO

I. PARTES DE UNA TESIS Y/O SEMINARIO DE TITULO

1. TAPA

Se deben considerar los mismos elementos contenidos en la Portada

Se debe incluir en el lomo el título del trabajo de investigación.

2. PORTADA

Componentes de una portada ([Anexo 1](#))

2.1. INSTITUCIÓN EN LA QUE SE PRESENTA

Debe incluir el nombre de la Facultad, si corresponde, y el nombre de la unidad académica, sea programa de postgrado o carrera de pregrado o técnica, en estricto orden de jerarquía.

Se debe escribir en mayúsculas y en la parte superior de la portada, al centro, ocupando tres líneas como máximo, bajo el logo institucional.

2.2. TÍTULO DE LA OBRA

Se incorpora aquí el título del trabajo de investigación.

Debe ser escrito en mayúsculas, al centro de la portada. Los subtítulos deben ir separados del título por una interlinea y el tamaño de la letra debe ser menor a la usada en el título. Sin comillas.

El título debe reflejar claramente el contenido del texto, no pudiendo exceder las tres líneas.

2.3. TÍTULO O GRADO AL QUE SE OPTA

En caso que el trabajo de investigación conduzca a un grado de licenciado, se debe usar la siguiente designación:

TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE:

Por el contrario, si la investigación es conducente a un título profesional debe usarse la expresión:

SEMINARIO PARA OPTAR AL TITULO DE:

2.4. PROFESOR GUÍA

Deben incluirse los apellidos y nombres completos del (los) profesor (es) que guiaron la investigación, seguidos de la expresión: "PROFESOR GUIA:" en el costado inferior derecho.

2.5. PROFESOR COLABORADOR

Dado que hay unidades académicas que incorporan en los trabajos de investigación a profesores colaboradores, se recomienda incluir debajo de la expresión PROFESOR GUÍA los datos completos de identificación del colaborador, precedido de la designación:

PROFESOR COLABORADOR

2.6. AUTOR DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Deben incluirse los datos de nombres y apellidos de los estudiantes que participaron en la investigación. Se recomienda insertarlos en la parte inferior de la portada en mayúsculas centrado y arriba de la Fecha y Lugar de la Publicación.

2.7. FECHA Y LUGAR DE LA PUBLICACIÓN

Este dato debe contener solo el año de presentación del trabajo a la carrera o programa académico. Debajo de este, se debe indicar la ciudad y el país separados por un guión, todo en mayúsculas.

2.8. LOGO

Toda memoria, tesis o seminario de título debe contener en el extremo superior izquierdo, o al lado de los datos mencionados en el punto 2.1, el logo que identifica a la Universidad.



Fig. 1 Logo institucional oficial de la Universidad Central de Chile

3. DEDICATORIA

La dedicatoria es optativa. Se ubica en el centro de la página y solo debe constar de esta. Puede contener una mención de la o las personas a las que el autor desea dedicar su trabajo. También puede contener una frase personal, un pensamiento o un poema.

4. AGRADECIMIENTOS

Esta página sigue a la dedicatoria. Es optativa. Se constituye por una breve nota en la que se agradece a quienes han contribuido a la elaboración de la investigación. Va encabezada por la expresión.

“AGRADECIMIENTOS”.

5. TABLA DE CONTENIDO

Es una lista de las partes que componen el trabajo de investigación, en el orden en que se presentan. Incluye desde la dedicatoria hasta los anexos. Todo elemento mencionado corresponde a una designación de página. Es obligatoria. ([Anexo 2](#))

6. RESUMEN

Todo trabajo de investigación debe contener un resumen en inglés y en español. Este debe incluir, en forma concisa, el objetivo del trabajo, una breve descripción de los métodos o procedimientos utilizados y las conclusiones obtenidas. El resumen no debería constar de más de una página de extensión.

7. INTRODUCCIÓN

La introducción sigue a la página del resumen. Es una presentación general de la investigación y debe incorporar los siguientes elementos:

- La relevancia y pertinencia de la investigación
- El enunciado del problema
- La justificación del trabajo
- El o los objetivos de la investigación
- El alcance de la investigación (estudio descriptivo o experimental, otros)
- La organización del texto

8. TEXTO

El texto está compuesto por capítulos, partes o secciones, incluyendo los anexos.

Generalmente el orden que siguen los capítulos, subcapítulos y secciones puede ser numérico, alfabético o alfanumérico. En este caso, el autor decide la estructura del texto, la cual debe ser obligatoriamente consistente, es decir, si elige números romanos para los capítulos, todos deben ser romanos, si los subcapítulos se nombran con letras, todos deberán llevar letras.

Los párrafos deben estar con alineación justificada.

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se debe presentar lo que el investigador considera más destacable de su trabajo, como son: comprobación o refutación de la o las hipótesis planteadas, resultados encontrados, conclusiones específicas y generales, aportes a la disciplina y sugerencias para estudios posteriores.

10. NOTAS A PIE DE PÁGINA

Las notas a pie de página son información relevante que sirven para profundizar el contenido del texto. Van al final de la página, son numeradas y en un tamaño de letra más pequeño.

Ejemplo:¹ (dirijase al final de esta página para ver ejemplo)

11. LISTA DE TABLAS E ILUSTRACIONES

Las tablas son figuras representadas por gráficos, cuadros, diagramas, esquemas, mapas, fotografías, dibujos y otros que acompañan al texto.

Se debe realizar un índice de estas figuras que va después de la página de Notas. El orden de las figuras debe ser correlativo según aparecen en el texto y deben ser referenciadas con la expresión: "Fig."

Ejemplo

Fig. 1 n°pág.
Fig. 2 n°pág.

¹ Ejemplo de Nota a pie de página

12. LISTA DE REFERENCIAS O BIBLIOGRAFÍA

Esta sección comprende la lista de referencias bibliográficas o la bibliografía. El listado de referencias incluye solo las fuentes que han sido citadas en el cuerpo de la tesis. La bibliografía, por el contrario, contiene información del material que fue estudiado o consultado pero no citado en la obra.

Para la redacción de las referencias y bibliografía cada carrera o programa informará al estudiante el formato a utilizar, aunque en la mayoría de los casos se trabaja con Normas APA Sexta Edición. Puede consultar el Manual de Citas y Referencias Bibliográficas disponible en formato electrónico en el sitio web del Sistema de Bibliotecas.

Las referencias y la bibliografía deben presentarse en listados separados.

13. ANEXOS

Corresponde incluir aquí información que, por su extensión, no puede ser insertada dentro del texto.

Los anexos pueden corresponder a: leyes, instrumentos de recolección de datos, resultados de encuestas, entrevistas u otros. Se deben detallar y su numeración debe corresponder al indicado en el texto.

14. MATERIAL COMPLEMENTARIO

Se incluyen en esta sección mapas, planos, diapositivas, set de fotografías, material multimedia. Este material debe estar incluido en el medio de almacenamiento de la tesis (DVD, CD-ROM u otro) en forma separada del texto.

FORMATO	SOPORTE
Texto	TXT, DOC, DOCX, PDF
Presentación	PPT, PPTX
Hoja de Calculo	XLS, XLSX,
Imagen	BMP, GIF, JPEG, PNG, TIFF
Video	AVI, MP4, WMV, SWF, MPEG, MOV
Audio	MP3, WAVE, WMA
Aplicación	HTTP

Fig. 2 Tipos de formatos de material complementario

II. PRESENTACION DE LA TESIS DE GRADO O SEMINARIO DE TITULO, EN FORMATO IMPRESO

1. PAPEL

Para el original y las copias se usará el mismo papel, debiendo ser blanco liso, del mismo tamaño y claridad. Las copias deben ser idénticas al original incluyendo los materiales complementarios como fotos, mapas y otros.

2. TAMAÑO

El trabajo de investigación debe ser presentado en papel tamaño carta.

- Las medidas son 27,94 cm. x 21,59 cm.

3. ESPACIADO

La escritura del texto debe hacerse a doble espacio, a excepción de las citas a pie de página o citas textuales.

4. MÁRGENES

Los márgenes del texto y de las ilustraciones deben respetar la siguiente presentación:

- Márgenes Superior e Izquierdo: 4 cm.
- Márgenes Inferior y Derecho: 2,5 cm.



Fig. 3 Configuración márgenes en Word 2010

5. PAGINACIÓN

Se debe observar que cada hoja corresponde a una página, a la cual se le asigna un número. Las páginas que preceden al cuerpo de la obra deben ser numeradas con números romanos. Desde la Introducción en adelante se debe paginar con números arábigos. El título no debe ir paginado. El número de página se ubica en el costado inferior derecho de la página.

6. ENCUADERNACIÓN

La carrera o programa académico determinará la presentación de la tesis, pudiendo decidir entre impreso o electrónico. En el caso de tesis en formato electrónico, las normas de presentación y diseño son las mismas que para los impresos.

7. TIPO DE LETRA

El trabajo de investigación debe conservar el mismo tipo de letra en todo el texto. En el caso de la portada y la tapa, los caracteres deben ser del mismo tamaño y tipo de letra.

8. NÚMERO DE EJEMPLARES

El número de ejemplares dependerá de la carrera o programa académico. En cualquier caso, la Biblioteca que corresponda a la Facultad del estudiante conservará solo un ejemplar impreso de la tesis.

9. COLOR DEL EMPASTE

Cada carrera o programa académico puede adoptar un color distintivo, el que deberá ser utilizado uniformemente tanto para las tesis como para los seminarios de título.

III. TABLA DE ILUSTRACIONES

Fig. 1 Logo institucional oficial de la Universidad Central de Chile.....	6
Fig. 2 Tipos de formatos de material complementario	9
Fig. 3 Configuración márgenes en Word 2010.....	10

IV. BIBLIOGRAFIA

- Ávila Acosta, R. B. (2001). *Guía para elaborar la tesis: Metodología de la investigación, cómo elaborar la tesis y/o investigación. ejemplos de diseños de tesis y/o investigación* Estudios y ediciones R.A.
- Becker, H., & Arijón, T. (2012). *Manual de escritura para científicos sociales: Cómo empezar y terminar una tesis, un libro o un artículo* Siglo Veintiuno Editores.
- Dussaillant Christie, J. (2006). *Consejos al investigador: Guía práctica para hacer una tesis* RIL Universidad FinisTerae.
- Eco, U., Baranda, L., & Clavería Ibáñez, A. (2013). *Cómo se hace una tesis: Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura* (1a ed. 10a reimp. ed.) Gedisa.
- Kreimerman, N. (1990). *Métodos de investigación para tesis y trabajos semestrales* (3a ed. ed.) Trillas.
- Mendioca, G. E. (2003). *Sobre tesis y tesistas: Lecciones de enseñanza-aprendizaje* Espacio.
- Mercado H., S. (2003). *Cómo hacer una tesis: Tesinas, informes, memorias, seminarios de investigación y monografías* (3a ed.) Noriega Noriega.
- Muñoz Razo, C. (2011). *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis* (2a ed. ed.) Pearson Educación.
- Sabino, C. A. (1993). *Cómo hacer una tesis: Guía para la elaboración y redacción de trabajos científicos* (3a ed ed.) Humanitas.
- Sierra Bravo, R. (2007). *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica: Metodología general de su elaboración y documentación* (5a ed 5 reimp ed.) Thomson.
- Witker Velásquez, J. (2013). *La investigación jurídica: Bases para las tesis de grado de derecho* (3a. ed. ed.) Publi-lex.
- Zorrilla, S., & Torres Xammar, M. (1986). *Guía para elaborar la tesis* Interamericana.


V. ANEXOS

ANEXO 1. EJEMPLO DE FORMATO DE PORTADA

The diagram illustrates the layout of a thesis cover page. It features a large rectangular frame with a 4 cm margin at the top-left corner, indicated by blue arrows and text. The text is centered and includes the University of Chile logo, faculty and school names, the thesis title, the degree to be pursued, the advisor's name, and the author's name, year, and location. A 2.5 cm margin is shown at the bottom-right corner.

4 cms.

4 cms.


UNIVERSIDAD
CENTRAL
INDEPENDENCIA - PLURALISMO - COMPROMISO

FACULTAD
ESCUELA

TÍTULO DE TESIS
TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE: TÍTULO AL QUE SE QUIERE OPTAR

PROFESOR GUÍA
NOMBRE PROFESOR GUÍA

AUTOR DE LA TESIS
AÑO
CIUDAD - PAÍS

2,5 cms.
2,5 cms.

ANEXO 2. EJEMPLO DE FORMATO DE TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO

DEDICATORIA.....	n°pág.
AGRADECIMIENTOS	n°pág.
INTRODUCCION	n°pág.
TEXTO	n°pág.
1. TITULO DEL CAPITULO	n°pág.
1.1. SUBTITULO PRINCIPAL	n°pág.
1.2. SUBTITULO PRINCIPAL	n°pág.
2. TITULO DEL CAPITULO	n°pág.
2.1. SUBTITULO PRINCIPAL	n°pág.
NOTAS.....	n°pág.
INDICE DE TABLAS E ILUSTRACIONES	n°pág.
BIBLIOGRAFIA	n°pág.
ANEXOS	n°pág.





DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

ANEXO N°4

MANUAL DE CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS