

Orientaciones para el poblamiento del aula virtual Moodle en la impartición de asignaturas del segundo semestre de 2021 en la Universidad Central

I. Definiciones

El aula virtual es un entorno de enseñanza aprendizaje, cuyo propósito es complementar los aprendizajes abordados en un curso, creando y gestionando entornos de formación online Navarro y Soto (2006). Requiere de un soporte tecnológico pedagógico que permita la gestión de contenido, en el caso de la UCEN la plataforma utilizada es MOODLE; esta ofrece una variedad de recursos que le permitirán complementar y profundizar las experiencias de aprendizaje de sus estudiantes.

II. Recomendaciones generales

Esta plataforma tiene disponible variados recursos para hacer del espacio virtual un ambiente de intercambio y entrega de contenidos. Se recomienda habilitar este espacio virtual con distintas secciones, carpetas, módulos o espacios de interacción, como por ejemplo:

- **Bienvenida:** En esta sección, se podrá incluir una síntesis de las experiencias y el objetivo del curso. Además, incorporar el syllabus, programa del curso, calendarización, foro de comunicación permanente entre el/la docente y los/las estudiantes y link de las sesiones.
- **Carpetas por Unidad:** En este lugar se comparte todo el material que se utiliza en la unidad (presentaciones, bibliografía, vídeos, etc.)
- **Carpeta Evaluaciones:** Se puede construir una carpeta de evaluaciones en las que se suban las actividades que deben realizar los/las estudiantes, foros de comunicación y retroalimentación, las pautas de instrucciones, etc.)
- **Tareas:** Esta sección puede abordar materiales que promuevan el trabajo autónomo del/la estudiante, sobre temáticas que se abordarán o profundizará en clases.

Es importante mencionar que el espacio virtual debe ser de comunicación con sus estudiantes favoreciendo la planificación, organización y monitoreo del propio trabajo que éstos deben realizar a medida que avanza el semestre. Idealmente se sugiere que toda esta información sea entregada al inicio de la asignatura junto a un motivador mensaje de bienvenida. Para ello se hace necesario diferenciar distintos tipos de mensajes que puede ir dejando en aula virtual, a medida que avanza en semestre, como por ejemplo:

- **Mensajes de inicio:**
 - Bienvenida y primeros consejos para abordar la asignatura (ver sugerencia de texto en anexo)

- Mensajes durante el desarrollo:
 - Presentación e indicaciones de las actividades que se trabajarán.
 - Indicaciones específicas de las actividades.
 - Recordatorio de fechas importantes y entregas de trabajos,
 - Retroalimentación sobre las actividades entregadas,
 - Orientaciones del seguimiento del curso (¿Qué hemos hecho hasta ahora?, ¿Qué nos falta? y ¿Cómo van con los aprendizajes hasta ahora?)
 - Aclarar dudas de los/las estudiantes sobre las actividades, evaluaciones, y funcionamiento.
 - Información anexa que pueda ser de interés para la asignatura (sitios de interés ferias, artículos, etc.).
 - Motivar para seguir con los estudios y seguimiento del curso.
- Mensajes finales:
 - Correcciones de evaluaciones y notas, fechas para consulta de evaluaciones finales obtenidas.
 - Recordar fechas importantes finales y mensaje de despedida (ver sugerencia al final del texto).

III. Operacionalización del trabajo semestral

a) Planeación: En este punto se sugiere:

a.1 Verificar antes de comenzar el curso que usted tiene acceso a la plataforma, que puede ingresar y editar su curso en aula virtual. En caso de presentar problemas debe completar el formulario que se encuentra disponible en siguiente enlace <https://beetechlab.com/tkt/regInc.php>

a.2 Previo al inicio del curso, considere un tiempo para conocer antes y familiarizarse con la plataforma, seleccionando y reconociendo los recursos que utilizará durante el semestre para optimizar y acompañar el trabajo de sus estudiantes y sus resultados.

a.3 Es importante que planifique aquellas experiencias que sean significativas para su curso y seleccione, en aula virtual, las herramientas que ocupará en cada unidad y trabajos para facilitar el logro de los resultados de aprendizaje de sus estudiantes.

a.4 Es relevante confeccionar y dejar a la vista de sus estudiantes, un calendario que contenga el detalle semanal de su syllabus, junto con los recursos de la plataforma que utilizará en todas sus actividades durante el semestre.

b) Implementación

b.1 Para un buen desarrollo de las asignaturas, es importante que el material de apoyo, videos, mensajes, entre otros sean incorporados a aula virtual previo al inicio de cada unidad temática. Crear el foro para dudas e interacción con los/as estudiantes.

b.2 La calendarización de las evaluaciones deben ser publicadas al inicio del curso.

b.3 Los resultados de las evaluaciones deben ser publicados en un plazo que permita entregar retroalimentación oportuna a los/las estudiantes.

b.4 Respecto a los mensajes que envíe, durante el desarrollo de su asignatura, es importante considerar que estos sean concisos, en un tono cordial, entregar información clara y objetiva, siempre utilizando un tono positivo y respetuoso.

b.5 El/la docente es el dinamizador del aula y guía el proceso de aprendizaje del/la estudiante para lograr los objetivos del curso. Algunas de las estrategias docentes significativas para llevar a cabo esta dinamización son:

- Para facilitar el proceso de aprendizaje asesorando al estudiante, el/la docente actúa como mediador, gestor y organizador de la información, presentando los contenidos de su asignatura de forma ordenada y gradual, tomando en cuenta el ritmo del grupo y no olvidando los ritmos particulares de sus estudiantes.
- Motivar el proceso de aprendizaje manteniendo una relación cordial con el/la estudiante, animando al estudio y motivando para la superación de dificultades y problemas; hay que propiciar la interacción entre estudiantes.
- Guiar en cómo aprender en un entorno virtual, a partir de la flexibilidad, adaptación o el seguimiento personalizado, involucrando al/la estudiante de manera activa en todo el proceso.

c) Evaluación

c.1 Al finalizar el curso se sugiere terminar con un mensaje de despedida y cierre de las actividades de evaluación. También, se puede generar una reflexión sobre todo el proceso de aprendizaje en el foro, para intercambiar opiniones entre los/las estudiantes. (ver ejemplo de mensaje en anexos).

ANEXOS

Sugerencia de textos

Mensaje de bienvenida

Estimadas/os estudiantes:

Hoy comienza en nuestra universidad la asignatura _____, de la cual seré su profesor, mi nombre es _____, he estudiado _____ y quiero darles la más cordial bienvenida, saludando a todas/os y motivarlas/los a preguntar sus inquietudes y dudas, y alentarlas/os a estudiar semanalmente para aprender, para ello estaré con ustedes acompañándolas/os y respondiendo cada una de sus preguntas, no duden en escribirme acerca de todo lo que esté relacionado con la asignatura.

Respecto a la asignatura, quiero indicarles que esta tiene resultados de aprendizaje que debemos alcanzar en conjunto y competencias a desarrollar en cada una de las unidades.

Para lograr lo señalado, les pido:

1. Revisar semanalmente los mensajes que iré dejando para ustedes, también me pueden enviar sus inquietudes por esa vía.
2. No te angusties por la cantidad de información que recibirás al inicio del curso, esa sensación irá desapareciendo a medida que avanza el semestre y puedas entender mejor los contenidos que conforman la asignatura. Te invito a monitorear permanentemente tus estrategias para aprender, si no está dando resultado, podemos buscar juntos una nueva alternativa.
3. Tu trabajo será clave para el aprendizaje que puedas lograr. En el aula virtual encontrarás recursos y mensajes que pueden guiar tu aprendizaje, pero será el trabajo diario que realices lo que permitirá un óptimo desempeño académico. No olvides recurrir a las distintas instancias de apoyo que tiene la universidad, como son la biblioteca, unidad de apoyo académico (UASE), zona de consulta docente, para apoyar tu aprendizaje. Asimismo, te informo que está habilitado un foro para que puedas escribir todas tus consultas que vayan surgiendo en el semestre. Esto es todo por ahora y mucho ánimo para comenzar este nuevo desafío...paso a paso llegaremos a tu meta. ¡Vamos que se puede!

Hasta pronto, tu profesor _____

Mensaje de despedida

Estimadas/os estudiantes:

A la fecha de hoy _____, damos por finalizada la asignatura y todas las actividades académicas en aula virtual. En cuanto a las calificaciones te informo que _____.

Espero que las competencias del curso hayan sido adquiridas por todas/os y sean de gran utilidad para las asignaturas siguientes, para tu desarrollo personal y profesional. Quiero despedirme virtualmente de todas/os ustedes, gracias por su esfuerzo y dedicación y el trabajo que han desarrollado durante todo el semestre. Que tengan un merecido descanso y éxito en tus próximos desafíos ¡hasta la vista!



Bibliografía

Navarro, E. y Soto, A. (2006). "Corrientes Pedagógicas Contemporáneas en el avance científico del conocimiento" Lima –Perú.

Guitert M y colaboradores (2014). "El docente en línea: Aprender colaborando en la red" Ed. UOC España.