
FORMALIDADES

TRABAJO DE TITULACIÓN PRIMAVERA 2014

El presente documento tiene por finalidad establecer las formalidades básicas a la que deberán ceñirse los trabajos que desarrollen los estudiantes en el marco del proceso de titulación de la Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública de la Universidad Central de Chile.

I. Para la entrega del trabajo escrito

- ✓ El Trabajo debe ser entregado en tres (3) ejemplares con anillado espiral, más una (1) copia digital que debe ser enviada por correo electrónico a la Coordinadora de Prácticas y Titulación.
- ✓ La fecha de entrega es el **lunes 12 de enero de 2015 hasta 16:00 horas**. Los trabajos que se entreguen en fechas y horas posteriores a la estipulada en este párrafo no serán recepcionados.

II. Normas para la confección del cuerpo del Trabajo de Titulación

- ✓ Hoja tamaño carta.
- ✓ El cuerpo del trabajo debe tener una extensión máxima de 30 carillas (sin considerar anexos y bibliografía).
- ✓ Tipo de letra: Arial 11 para el cuerpo del texto y 12 para títulos.
- ✓ Interlineado 1,5.
- ✓ Para facilitar el anillado, se aconseja que utilice los siguientes márgenes de hoja: margen inferior y superior 2,5 cms., margen derecho e izquierdo 3 cms. y encuadernación 1,5 cms.
- ✓ Omitir el uso de fotografías.
- ✓ Los gráficos, tablas y figuras deben ser numeradas correlativamente (1, 2,3) en la parte superior junto el nombre de cuadro. Ejemplo: "Cuadro 1: Centros de estudio en Chile".
- ✓ Las citas deben ir en el texto, en formato APA (Harvard), señalando el apellido del autor citado, año de la publicación y el número de la página, ejemplo: (Altman, 2005:3).
- ✓ Las citas que excedan las tres líneas deben separarse del texto con un margen distinto e indicarse su inicio y fin con comillas.
- ✓ El pie de página debe ser utilizado exclusivamente como complemento del texto, no para realizar citas bibliográficas.
- ✓ Al final del trabajo debe listarse alfabéticamente la bibliografía utilizada.
- ✓ En la bibliografía, al señalar trabajos de más de tres autores, utilice la expresión et al., luego del nombre y apellido del primer autor.

III. Aspectos formales a considerar: Portada

2. Índice o tabla de contenidos
3. Sumario
4. El texto

- ✓ Introducción
- ✓ Cuerpo del trabajo
- ✓ Conclusiones

1. Anexos
2. Bibliografía

1. La portada

Corresponde a la primera página del escrito, en la cual se identifica el título del trabajo o investigación y además contiene

- ✓ Logo de la universidad: centrado
- ✓ Nombre de la facultad: mayúscula (Arial 8 o 9)
- ✓ Nombre de la escuela: mayúscula (Arial 8 o 9)
- ✓ Título del trabajo: centrado negrita (Arial 24)
- ✓ Nombre del autor: texto a la derecha (Arial 14)
- ✓ Nombre del profesor guía: texto a la derecha (Arial 14)
- ✓ Lugar y fecha: centrado (Arial 10)

2. El índice o tabla de contenidos

Está referida a la lista de las partes que conforman el trabajo en el orden que se presentan al interior del escrito. Incluye todo los elementos tales como: páginas del cuerpo preliminar, títulos de los capítulos, partes o secciones.

La organización de la tabla de contenidos debe reflejar la del texto, incluso en el sentido espacial (n° de páginas).

3. El sumario

Debe dar cuenta en forma objetiva, clara, breve y simple del contenido del texto y no debe sobrepasar los 1.500 caracteres (espacios incluidos) y tres palabras clave.

4. El texto

- ✓ La *introducción*: tiene como fin el ofrecer una orientación global sobre el trabajo realizado.
 - a) Problema de investigación
 - b) Hipótesis
- ✓ El *cuerpo del trabajo*: está constituido por los capítulos, partes o secciones que forman el contenido del trabajo de titulación. Se describe el:
 - a) Marco teórico
 - b) Metodología, resultados y discusión de los mismos.
- ✓ Las *conclusiones*: permitan al autor emitir juicios en relación con su hipótesis o pregunta de investigación para refutarla o comprobarla basado en una síntesis de los resultados obtenidos. Esta parte debe tener una redacción clara, concreta y directa sin constituir un resumen de la investigación.

IV. La bibliografía

- ✓ La bibliografía debe estar en formato APA-Harvard.

V. Calendario exámenes de título segundo semestre 2014

TAREA	FECHA
Reunión informativa de estudiantes y publicación de temas	Martes 7 de octubre de 2014
Inscripción de temas	Viernes 10 de octubre de 2014
Publicación de la asignación final de temas	Martes 14 de octubre de 2014
Reunión con profesores guía	Jueves 16 de octubre de 2014
Publicación de la comisión examen, fechas y horas	Viernes, 14 de noviembre de 2014
Fecha final de entrega de la evaluación de práctica	Lunes 12 de enero de 2015
Fecha de entrega trabajo	Lunes 12 de enero de 2015
Envío de trabajos y pautas de evaluación a profesores guía y comisiones	12 al 14 de enero de 2015
Entrega del informe y nota del trabajo escrito	Sábado 17 de enero de 2015
Período de examen	19 al 23 de enero de 2015

Santiago, 7 de octubre 2014