



Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Programa de Formación Clínica

Curso de Derecho Registral y Notarial

Conservador de Bienes Raíces

San Miguel

Junio, 2014

La Universidad Central de Chile a través de su Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, y su Clínica Jurídica en conjunto con el Conservador de Bienes Raíces de San Miguel, se han propuesto desarrollar en conjunto un Programa de Formación dirigido a estudiantes clínicos de la Carrera.

En virtud de lo anterior se han definido 5 Módulos, que constituyen unidades de contenidos teórico-prácticos, que serán desarrollados por especialistas en el área. El Programa contempla un total de 3 horas las que se desglosan de la siguiente forma:

LUGAR: CONSERVADOR DE BIENES RAICES DE SAN MIGUEL

FECHAS:

- **PRIMER CURSO:** martes 10 de junio. Clínica Civil, profesora Eva Taucán
- **SEGUND CURSO:** martes 17 de junio. Clínica, profesora Mylene Valenzuela R.

Horario: 14:30 a 17:30 horas

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

<ul style="list-style-type: none">• Inauguración del Curso y presentación	
PRIMER MODULO Conocimiento del Oficio del Conservador de Bienes Raíces	
Contenido Se realizará un recorrido por las dependencias de la oficina del Conservador de Bienes Raíces, donde particularmente se presentarán las salas de estudio, de certificados de hipotecas y gravámenes, de planos, de repertorio y la bóveda de libros.	Metodología Exposición oral Expositor Diego Ruiz Lobos Duración: 15 Minutos
SEGUNDO MODULO Clase Teórica de Derecho Registral	
Contenido Se realizará una clase sobre las principales materias de esta rama del derecho: 1.- Historial del Conservador de Bienes Raíces de San Miguel 2.- Normativa vigente 3.- Principales funciones y principios 4.- Importancia de la inscripción Conservatoria	Metodología Exposición oral Expositor Diego Ruiz Lobos Duración: 30 Minutos

TERCER MODULO:

Clase práctica de derecho Registral

Contenido

- 1.- Se realizará una explicación de todos los libros con los cuales trabaja el Conservador de Bienes y la importancia de cada uno de ellos.
- 2.- Se analizarán las escrituras públicas de mayor ingreso al oficio y se explicará su contenido.
- 2.- Se explicará la geografía de las inscripciones en los distintos registros del oficio.
- 3.- Se explicará y simulará la forma de ingreso de los documentos.

Metodología

Exposición de libros y escrituras públicas.

Expositor

Diego Ruiz Lobos

Duración: 30 Minutos

CUARTO MODULO:

Estudio y archivo de planos, Registro de Comercio y Regímenes patrimoniales

Contenido

- 1.- Se realizará una explicación relativa al sistema de planos vigente. La importancia de su archivo y la clase y estudio de estos.
- 2.- Se estudiará el Registro de Comercio. Los tipos de extractos que se inscriben y su importancia.
- 3.- Importancia de los regímenes patrimoniales al momento de adquirir y de transferir o transmitir la propiedad.

Metodología

Exposición oral

Expositor

Diego Ruiz Lobos

Duración: 30 Minutos

QUINTO MODULO

Sub inscripciones, expropiación, herencias y carteles

Contenido

- 1.- Se estudiarán las sub inscripciones que se anotan al margen de las escrituras y su importancia
- 2.- Se analizará las situación relativa a las expropiaciones. Su mecanismo de ingreso e inscripciones.
- 3.- Inscripciones de herencias. Testadas, Intestadas y cesiones de derechos hereditarios.
- 4.- Se explicará el mecanismo de los carteles. Cuáles son, dónde se archivan y su importancia en los registros.
- 5.- Problemáticas y reparos más frecuentes a los ingresos al oficio.

Metodología

Exposición oral

Expositor

Diego Ruiz Lobos

Duración: 30 Minutos