**FORMULARIO**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE CO-FINANCIAMIENTO**

1. **Antecedentes de Postulación.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto |  |
| Organización Ejecutora |  |
| Escuela y Facultad |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción  |  |

|  |
| --- |
| Estudiantes Responsables |
| Nombre Completo |  |
| Cargo |  |
| Fonos |  |
| Correo Electrónico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo |  |
| Cargo |  |
| Fonos |  |
| Correo Electrónico |  |

1. **Propuesta.**

|  |  |
| --- | --- |
| Actividades a realizar |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Objetivos generales y destinatarios |  |
| Información de contacto de destinatarios |  |

1. **Planificación.**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Inicio |   |
| Hora de Inicio |   |
| Dirección |   |
| Fecha de Término |   |
| Hora de Término |   |
| Número de estudiantes participantes |  |
| Número de otros participantes |  |

1. **Presupuesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| Monto Solicitado a DAVE | **$ 000.000** |
| Monto Aporte Propio | **$ 000.000** |
| Monto Otros Aportes UCEN(Facultad, Escuela u otro) | **$ 000.000** |
| Monto Total del Proyecto | **$ 000.000** |

|  |
| --- |
| Descripción Aporte Solicitado a DAVE |
|  |

Nota: Todo co-financiamiento aprobado por la DAVE implicará la existencia de verificadores de la actividad, los cuales podrán ser fotografías, invitaciones, correos de la gestión del proceso, entre otros. Estos verificadores tendrán que ser insertos en un Informe final del proyecto enviado a DAVE con un plazo no superior a 5 días una vez concluido.