NORMAS DE COLABORACIÓN

Revista Enfoques: Ciencia Política y Administración Pública

Revista Enfoques es una publicación semestral de la Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública de la Universidad Central de Chile, que tiene por objetivo difundir trabajos científicos originales, avances de investigación, ensayos y revisiones bibliográficas, principalmente del área de la Ciencia Política, Políticas Públicas, Gestión Pública y Filosofía Política.

Se reciben trabajos de investigación inéditos en español, inglés y portugués que no hayan sido presentados simultáneamente para su publicación en otra revista. *Revista Enfoques* acusará recibo de todos los originales recibidos en un plazo de treinta días desde su recepción.

El Comité Editorial decidirá la publicación o no de los trabajos recibidos, los cuales serán evaluados por revisores externos a la revista mediante el sistema de doble ciego. Este proceso será de carácter anónimo y puede durar seis meses como mínimo, período durante el cual el Comité de Evaluación puede no tener comunicación con el autor.

La evaluación considera: la coherencia de la estructura con el título del trabajo y el seguimiento del método científico; la pertinencia y actualidad de las fuentes bibliográficas consultadas; el resumen y abstract; la capacidad de hacer inferencias, relaciones y enlaces sobre la información y para establecer conclusiones; el adecuado uso de la redacción y ortografía en el idioma respectivo; la originalidad del trabajo y si este es un aporte real y significativo para las disciplinas que cubre la revista.

Una vez resuelta la evaluación, el Comité se comunicará con el autor para indicarle la situación de su artículo. En el caso de que hubiere comentarios por parte de los pares evaluadores, serán remitidos al autor para que sean revisados e incorporados en el texto. En todos los casos, la inclusión de las revisiones que señalen los evaluadores será considerada como requisito para su posterior publicación, debiendo quedar expresados en la nota a pie inicial del artículo publicado los agradecimientos a los evaluadores. Después de la publicación, los autores recibirán dos copias del ejemplar de la revista y una separata electrónica de su artículo.

Los artículos firmados son de exclusiva responsabilidad de los autores y no representan, necesariamente, la opinión de la Revista. Es condición para la

publicación que el autor o autores ceda(n) a *Revista Enfoques* los derechos de reproducción. Para ello, deberán explicitarlo en la carta de presentación, tras lo cual deberá rellenar un formulario con sus datos y firmar un compromiso de cesión de derechos que será enviado de manera electrónica a la Coordinación Editorial. Si se producen peticiones de terceros para reproducir o traducir artículos o partes de los mismos, la decisión corresponderá al Comité Editorial.

Revista Enfoques autoriza la reproducción parcial de los trabajos publicados siempre que cite la fuente.

Para la redacción de sus artículos, los autores deberán tomar en cuenta las siguientes normas:

1. Enviar una copia del trabajo al correo electrónico enfoques@ucentral.cl o revistaenfoques.ucen@gmail.com.
2. Junto al trabajo, el autor debe enviar una carta en la que indique su interés en que el artículo sea publicado en *Revista Enfoques* y en donde manifieste que el estudio no está bajo consideración en otra revista o editorial. Además, deberá informarse un teléfono de contacto y la dirección postal para el despacho de ejemplares.
3. La copia en soporte electrónico debe presentarse como documento en Microsoft Word.
4. El texto debe incluir el título del artículo en español e inglés, nombre del autor (es) y la afiliación académica de los mismos y sus correspondientes correos electrónicos. La afiliación académica de cada autor debe informar sin excepción: nombre y apellido nombre del departamento, nombre de la facultad, nombre de la universidad, ciudad y país.
5. En la primera página, como nota al pie, deberá consignarse si la contribución es un artículo original resultante de investigación científica. Aquellos artículos que son resultado de proyectos de investigación financiados ya sea con fondos públicos o privados, deben indicar la mención correspondiente: nombre y/o número o código del proyecto, fuente de financiamiento y año. Opcionalmente podrá indicarse si el trabajo ha sido previamente presentado a algún congreso o reunión científica, y si ha obtenido algún premio o mención. Aquellos trabajos que formen parte de un texto más extenso, se adjuntará una carta que informe al respecto.
6. Deberá declararse si existe o no conflicto de intereses y, en caso afirmativo, describir el mismo (si no se consignan, el Comité Editorial considerará que no existen).
7. Opcionalmente, a pie de página, se podrá incluir una biografía corta de cada autor, la cual no puede exceder los 500 caracteres con espacios por cada uno. Aquí se puede detallar los grados académicos más relevantes, cargos actuales, así como un listado de publicaciones principales.
8. La extensión máxima de los artículos será de 75.000 caracteres con espacios, incluyendo tablas, figuras y referencias bibliográficas.

9. Las reseñas de libro no tendrán más de 10.000 caracteres con espacios.
10. Cada artículo deberá acompañar un resumen (en español) y un abstract (en inglés) del trabajo, de no más de 1.000 caracteres con espacios, además de cinco palabras clave en español e inglés. El abstract y palabras claves deben cuidar el correcto uso del idioma inglés. Se sugiere encargar la traducción a un hablante nativo del idioma y no hacer uso de herramientas de traducción de internet, ya que es precisamente este resumen el que se ingresa las bases de datos y que mejora los factores de impacto de los artículos y la revista.
11. Los títulos principales y subtítulos de sección serán claros y concisos. Las tablas y las figuras tendrán títulos descriptivos. Todas las notas de las tablas indicarán fuentes inmediatamente debajo de las mismas. Los títulos de las columnas definirán claramente los datos presentados. Los gráficos y tablas serán en blanco y negro, por lo que no se recibirán imágenes en colores, en cuyo caso se deberá además incluir un archivo en formato Excel editable, que permita adecuar los tamaños y tipografías.

Configuración de la página

1. El tamaño de folio es Carta/Letter (8,5 x 11 in)
2. Márgenes superior e inferior de 2,5 cms. e izquierdo y derecho de 3 cms.
3. La numeración se incluirá en la parte inferior derecha de la hoja
4. Todos los textos centrales deben ser de Fuente Times New Roman, tamaño 12, escritos a espacio sencillo.
5. Los textos a pie de página deben ser de Fuente Times New Roman, tamaño 10, escritos a espacio sencillo.
6. El texto no puede incluir. Solo se aceptará como estilo de fuente la *cursiva* o *itálica*, es decir, no está permitido el uso de negritas o subrayado ni en símbolos, palabras, tablas o gráficos.
7. Los números romanos y las siglas irán en versalitas.

Referencias bibliográficas

1. Las citas y referencias bibliográficas, usarán el sistema Asociación Americana de Psicología sexta edición (APA 6.0) disponible en <http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm>. Ej.: Se coloca el apellido del autor, el año de publicación y el número de página, ya sea en el texto, ej.: (Departament of Veterans Affairs, 2001, 2003; Derryberry & Reed, 2005a, 2005b), o en una nota al pie de página, ej: Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety*, 53(12), 40-45.
2. Todas las citas tomadas de textos escritos en idioma que no sea el español, deberán traducirse al español. El autor del manuscrito decidirá si mantiene

la cita en el idioma original en el cuerpo de artículo poniendo la traducción como nota al pie o a la inversa o, en su defecto, consignará la cita en su versión traducida. En la bibliografía consignará el nombre del traductor(a) correspondiente.

3. Si el propio autor del manuscrito realiza la traducción, debe indicarlo con la expresión “Trad. mía” o “Mi traducción” entre paréntesis al fin de la cita.
4. Se utilizará *et al.* para citar trabajos de más de cuatro autores.
5. La bibliografía irá al final del trabajo. El listado de referencias debe ordenarse alfabéticamente por apellido del autor. El formato APA 6.0 requiere que los títulos de libros, revistas, enciclopedias, diarios, etc. sean destacados utilizando tipografía itálica (o cursiva). Las referencias bibliográficas se presentarán de la siguiente manera: Autor, iniciales (año). Título del libro. Lugar de publicación: Editor.

Para libros se usará el siguiente modelo:

SPIELBERGER, C. D., Gorsuch, I., & Lushene, R. E. (1970). *Manual for the StatE-Trait Inventory*. Palo Alto, CA: Consulting Psychologists Press.

Para capítulos en libros editados se usará el siguiente modelo:

CHOW, T. W., & Cummings, J. L. (2000). The amygdala and Alzheimer’s disease. In J. P. Aggleton (Ed.), *The amygdala: A functional analysis* (pp. 656-680). Oxford, England: Oxford University Press.

Para artículos de revistas se usará el siguiente modelo:

OHNISHI, T., Matsuda, H., Tabira, T., Asada, T., & Uno, M. (2001). Changes in brain morphology in Alzheimer’s disease and exaggerated aging process? *American Journal of Neuroradiology*, 22, 1680-1685.

Cualquier incumplimiento de las presentes Normas constituirá motivo para el rechazo del original recibido.