

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO

ACTA N°2

EMPRESA : UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE SEDE LA SERENA
DIRECCIÓN : AV. DE AGUIRRE 0405 LA SERENA
FECHA : 12 DE JUNIO DE 2012.
HORA INICIO : 17:00 Horas **HORA DE TÉRMINO:** 18:30 Horas

PARTICIPANTES: Miembros del CPHS.

Alexis Barraza, Manuel Escobar, Germán Solís, Karina Ramos, Gloria Aguilera, Jacqueline Oróstica, Ignacio Toro, Alejandra Muñoz, Desirée López de Maturana L.

JUSTIFICACIONES

Andrea Yñesta (Se encuentra realizando clases)

Jacqueline Oróstica reemplaza a Germán Solís (Se encuentra tomando prueba)

INVITADOS: no hubo

PUNTOS TRATADOS

1.- Estado de avance del trabajo por comisiones

DESARROLLO TEMÁTICO

Las comisiones dan cuenta de las siguientes tareas:

1.- Comisión Difusión

- Se publicó en la Web las acciones desarrolladas por el CPHS
- Se llevó a cabo una reunión con los Centros de Estudiantes de Sociología y de Psicología
- (Educación y Derecho no han dado respuesta)
- Diario Mural se atrasó, debido a que los encargados estuvieron con licencia médica

2.- Comisión Inspección y Diagnóstico

- Se presenta informe diagnóstico elaborado por la Previsionista de la Universidad Central, con información correspondiente a mayo de 2012. Entre los aspectos que se destacan; la iluminación de pasillos y escaleras, la instalación y reforzamiento de pasamanos, instalación de extintores que están guardados en bodega.

- Se solicitó al cuerpo de bomberos, hacer una visita. Para ello se requiere que el director General solicite formalmente, la revisión de la Red húmeda y Red seca. Esto tiene un costo menor.
- Se buscó información en otras Universidades y no existe.
- En Internet, página paritarios.cl se encontró una guía para hacer Planes de emergencia. Se da a a conocer un bosquejo. La estructura sería la siguiente:

Comité permanente de Emergencia

Mantenerse al día en relación al Plan y establecer la coordinación general de la Evacuación

Responsables Director General, Sub Director, Karina Ramos y Katherine Parde. Gloria Aguilera

Líderes de la evacuación

Responsables por piso. Deben dar información necesaria (reporte de la evacuación n° de personas, caídas, etc.) al Comité permanente.

Coordinadores

Coordinaciones de apoyo a los Líderes. Reemplazan eventualmente al líder

Brigadistas

Estudiantes y Académicos Jornada. Colaborar en la evacuación de los cursos.

- Alexis da a conocer que el Sr. Manuel Rivera de la ACHS vino y felicitó las acciones realizadas por nuestro Comité.
- Además, se señaló que existe la tarea urgente de calendarizar los cursos que hemos decidido como necesarios para nuestro Comité. Por ahora se establece que el orden sería el siguiente:
 - 1.- Emergencia y Evacuación 28 y 29 de junio 17:30 a 20:30 horas. o 19 y 20 de julio en el mismo horario
 - 2.- Investigación de accidentes. 27 y 30 de agosto Mismo horario.
 - 3.- Monitor en Prevención de riesgos.
- Se encontraron señaléticas en la Bodega, pero se deben instalar con las orientaciones de un Prevencionista.

3.- Comisión Evacuación

- Se reunieron para revisar el Plan existente que está muy general. Igual se estableció una “dinámica de emergencia”
- La Universidad está haciendo un levantamiento de riesgo de todas sus infraestructuras, incluida la sede. Se está a la espera de esa información.
- La comisión ya avanzó, despejando el pasillo para tener un paso directo hacia el estacionamiento provisorio, que sería el lugar seguro.

La ACHS asignará un equipo de apoyo al CPHS que consta de una Psicóloga, un Prevencionista, un Ejecutivo de Relaciones Laborales, una Ejecutiva de Relaciones Comerciales.

ACUERDOS TOMADOS

1 - COMISIÓN DIFUSIÓN:

- Planificará una nueva fecha de reuniones con estudiantes para presentar integrantes CPHS y los Objetivos del Comité. La fecha sería el 14 de junio.
- Se acuerda que se deben integrar estudiantes al trabajo de diario mural. Por ejemplo, con información, noticias y orientaciones que favorezcan la seguridad y la higiene.
- El panel se ubicará en el pasillo que va hacia la cafetería y se dejará un espacio para los estudiantes.
- El Diario Mural, deberá incluir la historia del CPHS, fotos y organigrama.
- Se acuerda que en las próximas reuniones ordinarias del CPHS, se integren 2 invitados estables:
 - 1) Señor Adrián Cornejo: Supervisor de la Empresa de Guardias
 - 2) 1 representante de los estudiantes. En este caso sería el vicepresidente de la Federación, que está por elegirse.
- La Comisión de Difusión será la responsable de hacer las invitaciones para los invitados especiales.

2 - COMISIÓN INSPECCIÓN Y DIGNÓSTICO:

- Hacer un cálculo estimativo del costo de los arreglos señalados en el informe de la Prevencionista. Se pedirá ayuda a José Miguel Valenzuela. para modificar lo que está mal instalado.

- Elaborar un power point con un mapa y la estructura del del plan de emergencia (Organigrama). Compromiso al 20 de junio.
- Se acuerda trabajar sobre la base del informe existente.

3 - COMISIÓN EVACUACIÓN:

- Se acuerda que se haga un Plan transitorio, antes del levantamiento definitivo que está haciendo la Universidad.

Próxima reunión martes 3 de Julio a las 17:00 horas.

OBSERVACIONES

.....
.....
.....
.....

.....
SECRETARIO

.....
PRESIDENTE

c.c.: Asociación Chilena de Seguridad
Otras
Archivo.