



INSTRUCTIVO DE ACCESO Y USO DE POWER BI

Dirección de Análisis Institucional
Enero 2019

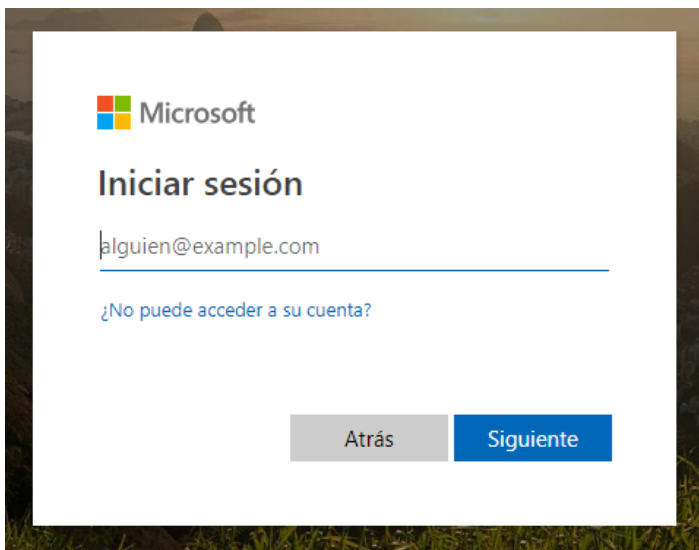
Universidad Central de Chile
Casa Central: Toesca 1783,
Santiago, Chile
Mesa Central: 56-2-5826000

INSTRUCTIVO DE ACCESO Y USO DE POWER BI

I. Acceso a la plataforma

Para ingresar a la aplicación, utilice el link adjunto en correo electrónico, el cual abrirá una página web que solicitará inicio de sesión.

Para el inicio de sesión el usuario corresponde a su **correo institucional** (Ejemplo: dai@ucentral.cl) y la **contraseña** utilizada para iniciar su computador de la Universidad.



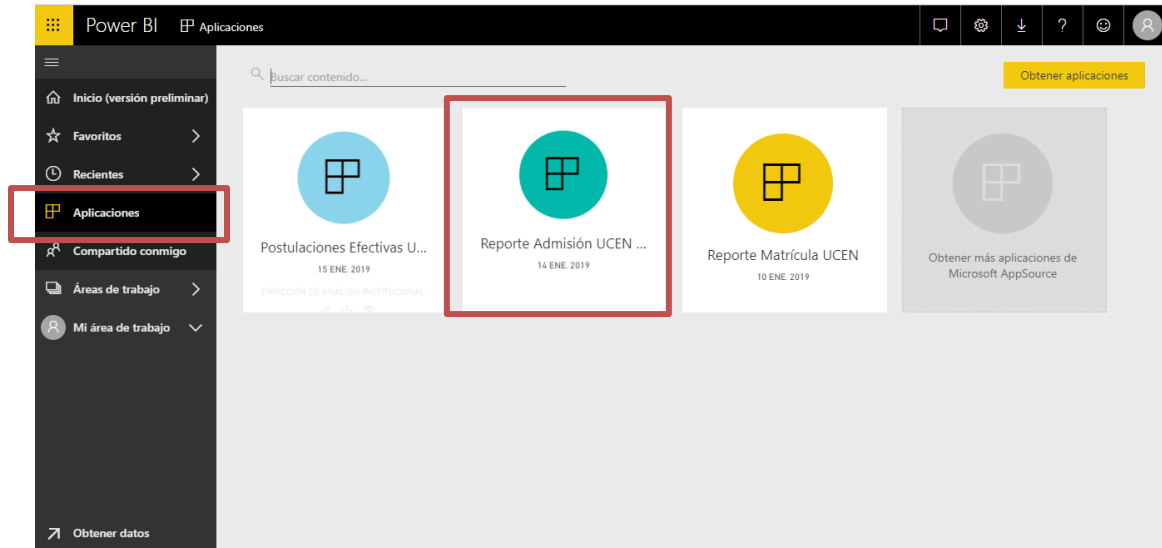
Posterior al ingreso del usuario y contraseña, aparecerá directamente en el reporte asociado al link respectivo.

Para revisar nuevamente un informe, puede hacerlo ingresando directamente a la dirección de Power BI: <https://powerbi.com>

Seleccionando inicio de sesión (esquina superior derecha), se le solicitará ingresar los datos de inicio de sesión, detallados anteriormente (correo y contraseña).

Una vez dentro de la plataforma, deberá seleccionar la opción “Aplicaciones” que se encuentra en el menú lateral desplegado en el lado izquierdo de su pantalla. Aquí encontrará todos los reportes compartidos previamente.

Aquí encontrará todos los informes compartidos inicialmente, a los cuales accedió mediante un link proporcionado. Estas aplicaciones quedarán en su plataforma y podrá acceder a ellas cuantas veces lo requiera.



IMPORTANTE: Para revisar nuevamente los informes compartidos con anterioridad, no deberá ingresar necesariamente desde el link proporcionado. Sin embargo, igual puede hacerlo.

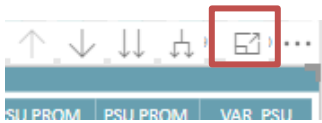
II. Principales funciones de Power BI

Formas de visualización

Para ver el informe en pantalla completa, se debe presionar la flecha en diagonal ubicada en la esquina superior derecha de la página, como se muestra a continuación.



Para ampliar la vista de un elemento gráfico o tabla, debe presionar la figura resaltada a continuación que se muestra al posicionar el mouse sobre el elemento analizado.



De esta forma el elemento aparecerá en pantalla completa para una mejor visualización. Para retornar a la vista anterior, con los demás elementos del reporte, debe presionar “Volver al informe” en la esquina superior izquierda.

[← Volver al informe](#) VARIACIÓN MATRÍCULA 2018-2019 SEGÚN FACULTAD

Facultad	Matrícula 2018	Matrícula 2019	Var. Matrícula
FACDE	81	45	-36
FACED	17	10	-7
FACOM	5	5	0
FACSALUD	27	17	-10
FACSO	17	15	-2
FAGOB	5	3	-2
FAUP	2	5	3
FEN	29	25	-4
FING	9	7	-2
Total	192	132	-60

Para navegar por las distintas hojas del informe, deberá elegir la pestaña en la parte inferior de la pantalla, como se señala a continuación.

REPORTE DE ADMISIÓN 2019

Universidad: U. CENTRAL | Matrícula 2018: 192 | Matrícula 2019: 132 | Var. Matrícula: -60

Variación Matrícula 2018-2019 según Facultad

Facultad	Matrícula 2018	Matrícula 2019	Var. Matrícula
FACDE	81	45	-36
FACED	17	10	-7
FACOM	5	5	0
FACSALUD	27	17	-10
FACSO	17	15	-2
FAGOB	5	3	-2
FAUP	2	5	3
FEN	29	25	-4
FING	9	7	-2
Total	192	132	-60

Principales carreras con mayor variación de matrícula 2019

Carrera	Mat. 2018	Mat. 2019	Var. Matrícula	% Camb. 2019
ARQUITECTURA (D) LA SERENA	2	2	0	0.0 %
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA (D)	2	2	0	0.0 %
ENFERMERÍA (D) LA SERENA	2	2	0	0.0 %
ING. CIVIL INDUSTRIAL (D) LA SERENA	2	2	0	0.0 %
PSIC. EN ED. FÍSICA (D) LA SERENA	2	2	0	0.0 %
PSICOLOGÍA (D) LA SERENA	3	2	-1	-33.3 %
Total	5	21	16	4.3 %

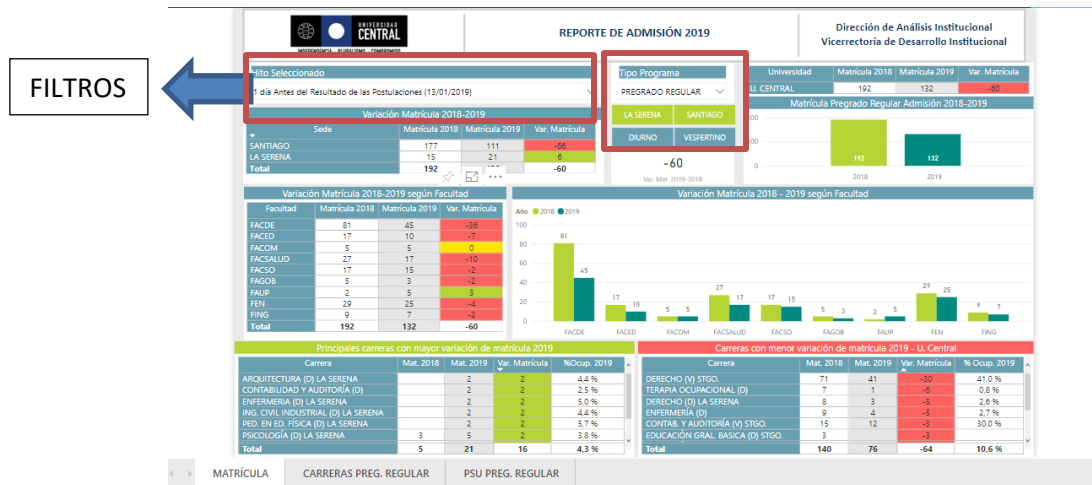
Carreras con menor variación de matrícula 2019 - U. Central

Carrera	Mat. 2018	Mat. 2019	Var. Matrícula	% Camb. 2019
DERECHO (V) STGO.	71	41	-30	-41.0 %
TERAPIA OCUPACIONAL (D)	7	1	-6	-85.7 %
DERECHO (D) LA SERENA	8	3	-5	-62.5 %
ENFERMERÍA (D)	9	4	-5	-55.6 %
CONTAB. Y AUDITORÍA (V) STGO.	15	12	-3	-20.0 %
EDUCACIÓN GRAL. BÁSICA (D) STGO.	3	0	-3	-100.0 %
Total	140	76	-64	-45.7 %

HOJAS DEL INFORME

Filtros

En la esquina superior derecha, se encuentran una serie de filtros que permitirán realizar consultas específicas sobre los datos. Los filtros de este informe, a modo de ejemplo, corresponden a “Hito Seleccionado”, “Tipo Programa”, “Sede” y “Jornada”.



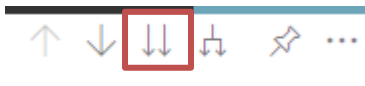
Al seleccionar un filtro, haciendo click en la tarjeta de filtro (ej.: Sede) o seleccionado la categoría en la lista desplegable (ej.: Tipo Programa), la información de tablas y gráficos se ajustará automáticamente a la selección realizada. Para deshacer el filtro, en el caso de “Sede” por ejemplo, deberá seleccionar el ítem carreras previamente seleccionado para retornar a la vista anterior.

Drill Down (Exploración en profundidad)

Al posicionarse sobre la tabla, en la esquina superior derecha, aparecerán una serie de iconos, los cuales permiten navegar por niveles de desagregación de los datos (Solo en los casos en que estos se encuentren disponibles). La tabla del ejemplo, tiene configurados 4 niveles: Sede (Vista inicial – Nv. 1), Facultad (Nv. 2), Carrera Genérica (Nv. 3) y Programa (Nv. 4).

Variación Matrícula 2018-2019			
Sede	Matrícula 2018	Matrícula 2019	Var. Matrícula
▼ SANTIAGO	177	111	-66
LA SERENA	15	21	6
Total	192	132	-60

Para bajar al siguiente nivel de datos, debe presionar el icono con dos flechas indicando hacia abajo, lo cual mostrará el Nv. 2, como se señala a continuación:



Facultad	Matrícula 2018	Matrícula 2019	Var. Matrícula
FACDE	81	45	-36
FACED	17	10	-7
FACOM	5	5	0
FACSALUD	27	17	-10
FACSO	17	15	-2
FAGOB	5	3	-2
FAUP	2	5	3
FEN	29	25	-4
FING	9	7	-2
Total	192	132	-60

Para retornar a la vista inicial, debe seleccionar el icono con la flecha hacia arriba:



Para expandir los niveles de forma agrupada en la tabla, debe presionar el icono con dos flechas unidas, como se muestra a continuación:



Sede	Matrícula 2018	Matrícula 2019	Var. Matrícula
SANTIAGO	177	111	-66
FACDE	73	42	-31
FACED	15	6	-9
FACOM	5	5	0
FACSALUD	27	13	-14
FACSO	12	9	-3
FAGOB	5	3	-2
FAUP	2	3	1
FEN	29	25	-4
FING	9	5	-4
LA SERENA	15	21	6
FACDE	8	3	-5
FACED	2	4	2
FACSALUD		4	4
FACSO	5	6	1
FAUP		2	2
FING		2	2
Total	192	132	-60