



Universidad
Central

FISCALÍA

**BASES DE LICITACIÓN
PARA COFFEE- WORK EDIFICIO B
UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE – REGION DE
COQUIMBO
2023– 2025**

MAYO 2023



Universidad
Central

FISCALÍA

1.- OBJETO DE LA CONCESIÓN

La Universidad Central de Chile – Región de Coquimbo, desea licitar la concesión de servicios de Coffee -Work para el período comprendido entre 01 de julio 2023 hasta el 30 de junio 2025 , con el objeto de proporcionar un servicio personalizado y con productos de primera calidad a sus estudiantes, académicos, colaboradores y visitas. El contrato tendrá una duración de dos (2) años.

En el espacio se debe contar con mesas, sillas, sillones vitrina refrigerada máquinas de café, de chocolate caliente (máquinas dispensadoras), bebidas, agua de hierbas, jugos, pastelería surtida, sándwiches variados para todo tipo de público (Vegano Vegetariano).

Expendio de Alimentos de fábricas autorizadas, no se realizará manipulación en el lugar todo debe estar sellado o envasado, con medidas rigurosas de higiene.

El horario comenzará a partir de las 08:30 am hasta las 22:00 horas de lunes a viernes, sábado 08:30 a 15.00.

2.- ANTECEDENTES GENERALES.

La Universidad inicia el proceso de contratación de servicios de cafetería el cual se deberá prestar en el Edificio B, ubicado en calle Emilio Apey, La Serena, Región de Coquimbo.

3.- NORMAS E INSTRUMENTOS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN.

La presente licitación se regirá por las bases establecidas en este documento y sus anexos, por las consultas, respuestas y aclaraciones generadas durante el proceso, de la oferta técnica y económica adjudicada, además de la normativa que a continuación se detalla y cualquiera otra que las complemente.

- D.S. N° 977/1996, Ministerio de Salud, Reglamento Sanitario de los Alimentos.
- D.S. N° 594/1999, Ministerio de Salud, Reglamento Sobre Condiciones Sanitarias y Ambientales Básicas en los Lugares de Trabajo.
- D.S Covid 19.

Estas bases son obligatorias para quienes participen de la licitación, entendiéndose aceptadas por el proponente con la presentación de la oferta.

4.- DIFUSIÓN DE LA LICITACIÓN.

Mediante invitación por escrito a empresas del rubro y publicación en medio escrito.

Las bases y demás documentos de la licitación serán gratuitos y se encontrarán a disposición de los interesados en la página www.ucentral.cl/web/licitaciones



FISCALÍA

5.- PARTICIPANTES.

Podrán participar en este proceso todas las personas naturales y jurídicas nacionales con experiencia demostrable al menos de 2 años en la prestación de servicios de cafetería, con excepción de aquellas que incurran en las inhabilidades detalladas en el punto 6 de las presentes bases.

6.- INHABILIDADES.

Los proponentes no podrán estar afectos a ninguna de las inhabilidades que a continuación se detallan:

- Haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador. La inhabilidad durará 2 años a contar desde que el respectivo pronunciamiento se encuentre ejecutoriado.
- Haber sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada. Tratándose del deudor declarado en quiebra, la inhabilidad durará mientras se encuentre configurada la causal o, en último término, hasta un plazo de 2 años desde que la resolución que lo declara se encuentre ejecutoriada, salvo que se haya determinado la existencia de delitos relacionados con la quiebra a que se refieren los artículos 218 y siguientes del Libro IV del Código de Comercio, en cuyo caso el plazo será de 5 años.
- Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los dos últimos años.
- Tener conflicto de intereses con la Universidad Central de Chile, entendiéndose por esto cualquier situación que pueda revelar falta de independencia o probidad en cualquiera de las etapas del proceso de licitación contemplado en las presentes bases, es decir:
 - Miembros de la Asamblea, de la Junta Directiva, Rector, o los cónyuges, convivientes civiles o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad de las personas señaladas. De igual modo, no podrán postular las personas jurídicas en que las personas señaladas en las letras precedentes sean dueños, directamente o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más de su capital.
 - Sociedades (de personas, anónimas o en comanditas) en que los funcionarios o directivos de la universidad o de sus empresas relacionadas, o quienes tomen



FISCALÍA

decisiones en su representación, o las personas unidas a ellos por vínculos descritos en el punto precedente tengan participación.

7.- CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN.

El proceso de licitación contemplado en las presentes bases, se ajustará al siguiente cronograma:

| ACTIVIDADES | Fechas (Plazos máximos) |
|---|-------------------------|
| Publicación de antecedentes de licitación en página web y en prensa | 10 de junio 2023 |
| Visita de la instalación desde las 10:00 hasta las 17 horas | 12 de junio 2023 |
| Respuestas a consultas y aclaraciones | 13 de junio 2023 |
| Presentación de ofertas (hasta las 18 horas) | 19 de junio 2023 |
| Apertura de antecedentes técnicos y económicos | 20 de junio 2023 |
| Resolución de la licitación | 23-6-2023 |
| Comunicación de la adjudicación | 27 de junio 2023 |
| Inicio de los servicios | 1ero de julio 2023 |

De presentarse alguna modificación durante el proceso, se comunicará vía página web y según corresponda, directamente a las empresas participantes vía correo electrónico.

8.- VISITAS A TERRENO.

Con el objeto de que los oferentes puedan conocer e inspeccionar las instalaciones donde se debe realizar la prestación de los servicios requeridos, se ha programado una visita de reconocimiento, la que se iniciará a las 10:00 en fecha señalada en cronograma de licitación, en Avda. Francisco de Aguirre 0405 La Serena.

Cabe señalar que la inspección es de carácter obligatorio motivo por el cual no se aceptarán postulaciones de empresas que no hayan realizado la visita de reconocimiento a las instalaciones.



Universidad
Central

FISCALÍA

9.- CONSULTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES.

Toda consulta y aclaración durante el proceso de licitación se realizará a través del correo licitaciones.regioncoquimbo@ucentral.cl en las fechas señaladas en el cronograma, indicando en Asunto: "Consultas y Aclaraciones Concesión de Cafetería".

Las respuestas a las consultas formuladas, se responderán en los plazos informados y se harán extensivas a todos los oferentes. No se responderán consultas planteadas fuera del plazo establecido o realizadas a través de otra vía que no sea la ya establecida.

10.- ENMIENDA A LAS BASES DE LICITACIÓN.

La Universidad podrá modificar las presentes bases, hasta antes del cierre de recepción de ofertas. Para todos los efectos, las enmiendas pasarán a formar parte de las bases señaladas y serán publicadas en la página web www.ucentral.cl/web/licitaciones

11.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Los proponentes deberán garantizar la seriedad de la oferta a través de uno de los siguientes documentos ajustándose a las características definidas:

- **BOLETA BANCARIA DE GARANTÍA**
 - Pagadera a la vista
 - Emitida a favor de la Universidad Central de Chile por \$ 800.000 (ochocientos mil pesos).
 - Debe ser tomada por la empresa.
 - Vigencia mínima de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la fecha de presentación de la oferta.
 - Glosa de la garantía debe contener la frase "para garantizar la seriedad de la oferta".
 - Nombre del tomador.
- **VALE VISTA BANCARIO**
 - Emitido por una empresa bancaria establecida en el país.



FISCALÍA

- Deberá constituirse mediante el endoso en garantía del instrumento, efectuado por un apoderado de la Empresa.
- Por la suma de \$ 800.000 (ochocientos mil pesos).
- Deberá entregarse sin fecha de vencimiento.
- **PÓLIZA DE SEGURO DE GARANTÍA**
 - Emitida por una compañía de seguros establecida en Chile.
 - Con cláusula de ejecución inmediata, cuyo beneficiario sea la Universidad Central de Chile.
 - Monto asegurado de \$ 800.000 (ochocientos mil pesos).

11.1. COBRO DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva en los siguientes casos:

- Si se demuestra que el oferente ha falseado la información presentada.
- Si el oferente se desiste de su oferta con fecha posterior a la entrega de los antecedentes o no suscribe el contrato de resultar adjudicado.
- Si el oferente adjudicado no entrega la garantía de fiel cumplimiento del contrato al momento de la suscripción de éste.

11.2. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

A los oferentes no adjudicados se les devolverá la garantía en un plazo de 5 días hábiles a contar de la notificación de la resolución, en dependencias de la Dirección Regional de Administración y Finanzas, Av. Francisco de Aguirre 0405, piso 3, La Serena.

En caso de que la licitación se declare desierta, se aplicará lo dispuesto en el párrafo precedente.

Al oferente adjudicado se le devolverá la garantía, una vez suscrito el contrato y contra presentación de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La Universidad no se hará responsable por la tenencia de los documentos con posterioridad al plazo establecido.

12.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La propuesta estará conformada por los Antecedentes Administrativos, Garantía de Seriedad de la Oferta, Oferta Técnica y Oferta Económica. Deben presentarse en la Oficinas de la Dirección Regional Administración y Finanzas, ubicada en calle Avda. Francisco de



FISCALÍA

Aguirre 0405 -3er piso, La Serena, hasta las 18:00 horas. del plazo establecido para el cierre de recepción de ofertas en el cronograma de la licitación.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la hora y día señalado o por un conducto distinto al establecido en las presentes bases. Sin embargo, en el caso que se observe la falta de algún antecedente, la Universidad podrá requerirlo.

13.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS.

Los oferentes deberán entregar sus propuestas en tres sobres cerrados, de acuerdo a la siguiente presentación:

| Sobre N° 1 | Sobre N° 2 | Sobre N° 3 |
|--|--|--|
| Carátula: Antecedentes Administrativos Licitación Concesión Coffee Work Universidad Central de Chile La Serena Región de Coquimbo. Remitente: Nombre empresa Dirección | Carátula: Oferta Técnica Licitación Concesión Coffee Work Universidad Central de Chile La Serena Región de Coquimbo Remitente: Nombre empresa Dirección | Carátula: Oferta Económica Licitación Concesión Coffee Work Universidad Central de Chile La Serena Región de Coquimbo Remitente: Nombre empresa Dirección |

Cada sobre debe contener la totalidad de los antecedentes requeridos dado que éstos forman parte de la evaluación de las ofertas.

Es de importancia precisar que la documentación solicitada debe presentarse de acuerdo al orden establecido en las presentes bases, se requiere además que dicha documentación se presente anillada.

Las ofertas deberán contener los antecedentes que se detallan a continuación, y ajustarse a los requisitos y formatos definidos. No obstante, la Universidad se reserva el derecho a validar la información y certificados proporcionados por el oferente.

13.1.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS (SOBRE N° 1)

- a) **Garantía de seriedad de la oferta (Anexo N°1)**
- b) **Identificación oferente**



FISCALÍA

En Anexo N° 2 el proponente debe presentar todos los datos de la empresa que presenta la oferta.

c) Declaración jurada simple

De acuerdo al formato establecido en Anexo N° 3.

d) Antecedentes financieros

- Fotocopia de la última Declaración de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Impuestos internos.
- Fotocopia de las 6 últimas declaraciones de pago de IVA.
- Estados financieros clasificados año 2021-2022 (Balance General Clasificado y Estado de Resultados), firmados por el representante legal de la empresa y un profesional contable.
- Certificado bancario, en original, en que se acredite Estado de Situación de la empresa proponente, de no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación.
- Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o DICO, en original, de no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación.
- Certificado de deuda emitido por la Tesorería General de la República, con antigüedad no superior a 30 días desde la fecha de presentación de la oferta.

e) Antecedentes legales

- Fotocopia RUT de la empresa.
Fotocopia de la cédula de identidad del Representante Legal
- Fotocopia de escritura de constitución de sociedad y sus modificaciones posteriores si las hubiere.
- Protocolizado de extracto inscrito en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces y publicado en el Diario Oficial, así como respecto de las modificaciones si las hubiere.
- En caso de ser una Sociedad Anónima Cerrada, o limitada regida por directorio: reducciones a escritura pública de Constitución del Primer Directorio y posteriores modificaciones.



FISCALÍA

- Escritura de designación de apoderado en caso de que sea distinto al representante legal y conste en escritura pública.
- Copia de inscripción de la Sociedad en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces, con anotaciones marginales y vigencia de la sociedad, de una antigüedad no superior a 30 días contados desde la presentación de las ofertas.
- Certificado de vigencia de poder del representante legal emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo, de una antigüedad no superior a 30 días.

f) Otros antecedentes

- Copia de la patente con que cuenta para preparación de alimentos y certificación para actuar como concesionaria de cafetería.
- Resolución sanitaria que faculte al oferente para prestar servicios de cafetería.

13.2.- Anexos técnicos (Sobre N°2)

Esté sobre debe contener los siguientes antecedentes:

a) Experiencia (Anexo N° 4)

Listado detallado de clientes de los últimos 24 meses en los cuales haya prestado servicios iguales o de similares características a los requeridos.

b) Dotación de personal (Anexo N° 5)

Detalle de la dotación de personal que prestará el servicio indicando cargos, funciones, jornada de trabajo y remuneración bruta mensual que la empresa pagará a los trabajadores.

c) Modelo de atención (Anexo N°6)

En relación a la atención de los usuarios, medidas a implementar para un sistema expedito de atención en las horas de mayor demanda, operación tarjetas Junaeb, débito etc.

d) Presentación del servicio:

El oferente debe considerar la presentación:

Sándwich dulces torta u otro

13.3.- OFERTA ECONÓMICA (SOBRE N°3)

La oferta económica corresponde al precio de los productos detallados en Anexo N°7, expresados en pesos. Dicha oferta deberá considerar precios con IVA incluido, los cuales



FISCALÍA

podrán ser reajustado una vez en el año según variación IPC, siendo el primer reajuste el 01 de mayo de 2024.

Los oferentes deberán considerar en la oferta económica toda suma o gasto que sea necesario pagar asociado al contrato (equipamiento, personal, materiales, servicios, traslados, permisos, impuestos, entre otros), Para la evaluación, se tomarán los tres productos con mayor precio de cada división realizada (bebestibles, dulces, sándwich y comida sana).

14.- EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas presentadas por los oferentes serán revisadas por una comisión evaluadora.

La comisión levantará un acta que contendrá la evaluación de las propuestas técnicas y económicas establecidas en estas bases de licitación. El acta será suscrita por los integrantes de la comisión.

Durante el proceso de evaluación la comisión podrá solicitar mayores antecedentes o aclaraciones a las empresas oferentes respecto a sus propuestas, resguardando siempre que esta solicitud no vulnere los principios de igualdad entre los oferentes.

14.1- Cuadro de evaluación de ofertas

| Criterios | Puntaje máximo |
|------------------|----------------|
| Oferta Técnica | 65% |
| Oferta Económica | 35% |

15.- OFERTA TÉCNICA

La evaluación de la oferta técnica considera 4 subcriterios:

a) Subcriterio 1: Experiencia (15%)

La información para la evaluación de este subcriterio se obtendrá de los antecedentes proporcionados por el oferente en Anexo N° 4. La experiencia que se considerará será aquellas realizadas en condiciones de similares en cuanto a envergadura del servicio en relación a las requeridas en esta licitación.



FISCALÍA

| Escala | Puntaje |
|--|---------|
| Tres o más experiencias en condiciones similares | 15% |
| Dos experiencias en condiciones similares | 10% |
| Una experiencia en condiciones similares | 5% |
| Sin experiencia en condiciones similares | 0 |

b) Subcriterio 2: Remuneración de los trabajadores (10%)

La información para la evaluación de este subcriterio se obtendrá de los antecedentes proporcionados por el oferente en Anexo N° 5, en el cual se debe indicar la remuneración bruta a percibir por el trabajador.

Para efectos de evaluación se considerará el menor sueldo informado por los oferentes y se aplicará la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Sueldo bruto ofertado}}{\text{Sueldo bruto mayor ofertado}} \times 10\%$$

c) Subcriterio 3: Modelo de atención (5%)

La información para la evaluación de este subcriterio se obtendrá de los antecedentes proporcionados por el oferente en Anexo N° 6.

| Escala | Puntaje |
|------------------------|---------|
| Información completa | 5% |
| Información incompleta | 2% |
| Sin Información | 0 |



FISCALÍA

d) Subcriterio 4: Presentación y degustación (35%)

La información para la evaluación de este subcriterio se obtendrá de las puntuaciones que entreguen las personas que realizarán la degustación de los productos, en base a los siguientes aspectos:

- La entrega de los alimentos y bebidas se presenta de manera atractiva y aceptable en cuanto a forma y color.
- La entrega de los alimentos y bebidas se presenta de manera atractiva y aceptable en cuanto a sabor, textura y frescura.
- El personal encargado de atender a los asistentes se desempeña de manera óptima y satisfactoria.

| Escala | Puntaje |
|---|---------|
| Cumple con los tres aspectos evaluados | 35% |
| Cumple con dos aspectos evaluados | 25% |
| Cumple con un aspecto evaluado | 10% |
| No cumple con ningún aspecto evaluado | 0 |

16.- OFERTA ECONÓMICA

El puntaje será calculado considerando cada uno de los productos detallados en Anexo N°7 aplicando para cada uno la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Precio mínimo ofertado}}{\text{Oferta evaluada}} \times 35\%$$

Una vez calculados todos los productos, se promediará para obtener el puntaje de la oferta económica.

El oferente podrá presentar otros productos, los cuales, de adjudicar la licitación, servirán de tarifario (Anexo N°8).



Universidad
Central

FISCALÍA

17.- RESOLUCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

Analizadas las ofertas recibidas, la comisión evaluadora adjudicará los servicios, en la fecha establecida en el cronograma de la licitación, a la propuesta con mayor puntaje o en su defecto aquella que estime más conveniente a los intereses de la Universidad.

Sin perjuicio de lo anterior, ante el desistimiento de la oferta por parte del adjudicatario mejor evaluado o su negativa a suscribir el contrato, la Universidad podrá adjudicar la propuesta al oferente que siga el orden de precedencia.

La resolución de la licitación será comunicada vía página web y mediante correo electrónico a los oferentes adjudicados, en la fecha establecida para estos efectos.

La Universidad se reserva el derecho de rechazar una o todas las ofertas, e incluso declarar desierta la licitación, sin expresión de causa, si se estima que lo ofertado no se ajusta a lo requerido, lo que no dará lugar a reclamos ni derechos a indemnización alguna a los oferentes.

Eventualmente, si se declara desierta la licitación, la Universidad podrá negociar directamente con uno o más oferentes, de los que participaron en la licitación y que hayan cumplido todos los requisitos solicitados en las bases administrativas y, además, hayan efectuado oferta en los términos establecidos en las presentes bases.

18.- CONTRATO.

Notificada la adjudicación, la Universidad procederá a redactar el contrato en conformidad a las bases establecidas en este documento y sus anexos; las consultas, respuestas y aclaraciones generadas durante el proceso; la oferta del adjudicatario y a las disposiciones pertinentes de la legislación vigente.

Ofrecido a la firma del adjudicatario, éste dispondrá de cinco días hábiles para suscribir el contrato y sus anexos en las oficinas de la Universidad ubicadas en Avda. Francisco de Aguirre N° 0405 – piso 3, La Serena.

El contrato será el establecido por la Universidad, el cual no podrá ser modificado, salvo en aquellos aspectos que tengan directa relación con la oferta presentada (AnexoN°9).



FISCALÍA

El adjudicado deberá entregar al momento de suscribir el contrato, la garantía correspondiente al fiel cumplimiento, de acuerdo a lo señalado en el punto 19, el que deberá permanecer vigente mientras dure el contrato.

La adjudicación se dejará sin efecto en el caso que la empresa adjudicada no suscriba el contrato en los plazos establecidos, o no entregue la garantía de fiel cumplimiento. De producirse esta situación, el nuevo adjudicatario será quien le siga en orden de preferencia.

19.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El oferente adjudicado deberá presentar la garantía de fiel cumplimiento del contrato al momento de la suscripción de éste, la garantía señalada podrá ser tomada en los siguientes términos:

- **Boleta Bancaria de Garantía**
 - Pagadera a la vista a nombre de la Universidad Central de Chile
 - Monto equivalente a UF 50 (Cincuenta Unidades de Fomento).
 - Vigencia igual al plazo del contrato más 90 días para su vencimiento.
 - Glosa de la garantía debe señalar que se extiende para “Garantizar a la Universidad Central el fiel cumplimiento de contrato para la Concesión del Cafetería”.
- **Vale Vista Bancario**
 - Emitido por una empresa bancaria establecida en el país.
 - Deberá constituirse mediante el endoso en garantía del instrumento, efectuado por un apoderado de la Empresa.
 - Monto equivalente a UF 50 (Cincuenta Unidades de Fomento).
 - Deberá entregarse sin fecha de vencimiento.
- **Póliza de Seguro de Garantía**
 - Emitida por una compañía de seguros establecida en Chile.
 - Con cláusula de ejecución inmediata, cuyo beneficiario sea la Universidad Central de Chile.
 - Monto equivalente a UF 50 (Cincuenta Unidades de Fomento).



FISCALÍA

20. COBRO DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato se hará efectiva en las siguientes situaciones:

- Por incumplimiento del adjudicatario a las condiciones establecidas en el contrato suscrito.
- Para pagar remuneraciones o imposiciones adeudadas a los trabajadores y/o instituciones previsionales.
- Para responder a todo compromiso atribuido al contrato suscrito.

La Universidad se guarda el derecho a solicitar pago de indemnizaciones por perjuicios que le correspondan por el incumplimiento de aquella parte que excedan las garantías.

21. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La mencionada garantía será restituida una vez terminado el plazo del contrato y de sus eventuales prórrogas, si las hubiere, y recepcionado conforme los servicios prestados.

La devolución se realizará en un plazo de 60 días a contar de la fecha establecida en el párrafo precedente, en dependencias de la Dirección Regional de Administración y Finanzas, Avda. Francisco de Aguirre N° 0405 - tercer piso, comuna de La Serena. Transcurrido ese periodo, la Universidad no se hará responsable por la tenencia del documento.

22.- VIGENCIA DEL CONTRATO

Los servicios comenzarán a regir desde 01 de julio 2023 hasta el 30 de junio de 2025. Sin perjuicio de lo anterior, cualquiera de las partes podrá poner término a este contrato transcurrido el primer año de vigencia, en cualquier momento y sin expresión de causa, mediante el envío de una carta certificada dirigida al domicilio de la otra parte con al menos sesenta (60) días de anticipación, o de una comunicación escrita con constancia de recepción dentro del mismo plazo.

Este plazo no regirá en los casos contemplados en este contrato y que signifiquen el término inmediato por incumplimiento de las obligaciones asumidas por el Concesionario.

Terminado el contrato, la Universidad podrá tomar posesión material inmediata del espacio objeto de la concesión, contar con sus instalaciones y bienes muebles, salvo los que pertenezcan al Concesionario.

Se deja constancia que el mes de febrero en que existe "Receso Universitario por vacaciones de verano" las instalaciones deberán permanecer cerradas.



FISCALÍA

23- COSTO DE LA CONCESIÓN

El oferente que se adjudique la concesión de la cafetería deberá entregar, a su total costo 20 becas de alimentación diarias, de lunes a viernes, desde el 01 de julio 2023 a diciembre 2023, en el año 2024 a partir del 14 marzo 2024 al 31 diciembre 2024, 10 de marzo 2025 hasta 30 de junio 2025 esto debe considerar un desayuno o colación conformado por 1 té, café o leche, 1 jugo, 1 sándwich (variedades), 1 yogurt y 1 fruta.

La Subdirección de Apoyo y Vida Estudiantil será la encargada de designar a los/las estudiantes beneficiadas con la Beca de Alimentación mediante procedimientos establecidos, los cuales consideran la problemática socioeconómica, rendimiento académico, horarios y becas disponibles. En caso de no completarse la asignación de estos beneficios se reserva el derecho de utilizarlos para otras actividades.

24.- CONTROLES E INSPECCIONES

La Universidad podrá realizar los controles que considere necesarios a las dependencias concesionadas, con el objeto de constatar: calidad de los productos, stock de productos, atención a los usuarios, aseo de las instalaciones y el cumplimiento estricto de las obligaciones contraídas por el Concesionario, entre otros.

Si perjuicio de lo anterior, la Universidad podrá realizar encuestas para conocer el nivel de satisfacción de la comunidad universitaria, en relación al servicio ofrecido.

25.- SANCIONES Y MULTAS

La constatación de incumplimiento y debilidad que experimente el servicio durante la vigencia del contrato, facultará a la Universidad para sancionar con la aplicación de las siguientes multas:

| | Motivo de la multa | Monto (UF) |
|---|--|------------|
| 1 | detección de productos vencidos o en mal estado. | 10 |
| 2 | Incumplimiento de las normas generales de sanidad en cuanto a desratización, sanitizaciones y desinfecciones mensuales | 10 |
| 3 | Presencia de insectos u otros en preparaciones y/o dependencias | 8 |



FISCALÍA

| | | |
|----|--|----|
| 4 | Por falta de refrigeración y conservación de los alimentos. | 5 |
| 5 | Por incumplimiento del horario de atención definido | 3 |
| 6 | Personal desaseado y/o con uniforme incompleto | 3 |
| 7 | Instalaciones sucias y desordenadas | 2 |
| 8 | Manipulación inadecuada de alimentos o fuera de las normas sanitarias | 2 |
| 9 | Infracción de otras obligaciones de acuerdo a la normativa vigente y contrato suscrito | 2 |
| 10 | Incumplimiento a las disposiciones sanitarias Covid 19 | 10 |

Las multas cursadas serán facturadas por la Universidad, utilizándose el valor de la Unidad de Fomento de la fecha de facturación.

En el entendido que la Universidad busca calidad en los servicios concesionados, las reiteradas multas aplicadas al Concesionario (más de dos en un mes), así como intoxicación de usuarios atribuible a mala manipulación, preparación, elaboración y/o mantención de los alimentos, darán derecho a la Universidad a poner término al contrato de concesión en forma inmediata y sin lugar a pago alguno por efecto de indemnización u otro a que diera lugar. En este sentido, la Universidad no será responsable por daños ocasionados a terceros producto de deficiencias en la calidad de alimentos y cualquier pago que se efectúe por una condena que reciba, le dará derecho a la UCEN para exigir el reembolso de lo pagado.

Se establecerá un procedimiento para la aplicación de multas.

26.- PERJUICIOS

La Universidad no responderá en manera alguna por los perjuicios que puedan producirse al Concesionario con ocasión de robos, incendios, inundaciones, filtraciones, roturas de cañerías de agua o gas, ni por daños causados por desastres naturales, entre otros.

Quedan excluidos del párrafo precedente todos aquellos perjuicios ocasionados por movilizaciones estudiantiles.

27.- CUMPLIMIENTO DE LEYES, REGLAMENTOS, ORDENANZAS Y DISPOSICIONES LEGALES

El adjudicatario será responsable de cumplir con todas las leyes, reglamentos, ordenanzas y disposiciones legales vigentes que le sean aplicables. Al mismo tiempo será el responsable único de todo detrimento y/o sanción que las leyes, reglamentos, ordenanzas y disposiciones legales establezcan dado su incumplimiento.



Universidad
Central

FISCALÍA

Se debe garantizar el cumplimiento de la ley N°20.393, en que acepta y se obliga a cumplir con el Modelo de Prevención del Delito, adoptado por la Universidad. Asimismo, deben declarar y garantizar que tomaron conocimiento de la ley N°21.369, que regula el acoso sexual, la violencia y discriminación de género en el ámbito de la Educación Superior y por tal se obliga a cumplir el Reglamento de actuación ante todo tipo de violencia implementado por la Universidad

28.- LEGISLACIÓN Y ARBITRAJE

Cualquier dificultad o controversia que se produzca entre las partes, respecto de la aplicación, interpretación, duración, validez o ejecución de las presentes bases de licitación, será sometido a Arbitraje conforme al Reglamento Procesal de Arbitraje vigente del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago. Las partes confieren poder especial e irrevocable a la Cámara de Comercio de Santiago A.G., para que, a solicitud escrita de cualquiera de ellos, designe al árbitro mixto de entre los integrantes del cuerpo arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago. En contra de las resoluciones del árbitro mixto no procederá recurso alguno, por lo que las partes renuncian expresamente a ellos. El árbitro queda especialmente facultado para resolver todo asunto relacionado con su competencia y/o jurisdicción.



Universidad
Central

FISCALÍA

| | |
|---|---|
| FORMULARIO N° 1 | |
| CONCESIÓN DE CAFETERÍAS | |
| BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA | |
| NOMBRE PROPONENTE | |
| Adjuntar original garantía de seriedad de la oferta | |
| Nombre representante legal | Firma y timbre representante legal |



Universidad
Central

FISCALÍA

| | |
|--------------------------------------|--|
| ANEXO N° 2 | |
| CONCESIÓN DE CAFETERÍAS | |
| IDENTIFICACION DEL PROPONENTE | |
| Razón social | |
| RUT | |
| Tipo de sociedad | |
| Calle, N° y comuna | |
| Nombre representante legal | |
| Cédula de identidad | |
| Teléfono | |
| Correo electrónico | |

| | |
|--|---------------------------|
| Contacto oficial para la licitación | |
| Nombre representante legal | |
| Teléfono | |
| Correo electrónico | |
| Nombre representante legal | Firma representante legal |



Universidad
Central

FISCALÍA

La Serena, de 2023

ANEXO N° 3

CONCESIÓN DE CAFETERÍAS

DECLARACIÓN JURADA

(NOMBRE y APELLIDOS), cédula de identidad N°, en representación legal de la empresa (NOMBRE EMPRESA), RUT, con domicilio en calle N°, comuna de, ciudad de, declaro bajo juramento que la empresa a la que represento:

- No ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos últimos años.
- No ha sido declarado en quiebra por resolución judicial ejecutoriada.
- No registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los dos últimos años.
- No tiene entre sus socios o dueños vínculos de parentesco con funcionarios o directivos de la Universidad o de sus empresas relacionadas, o con quienes tomen decisiones en su representación, sus cónyuges o sus parientes hasta tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad inclusive.
- No es una sociedad en la que los funcionarios o directivos de la Universidad o de sus empresas relacionadas, o quienes tomen decisiones en su representación, o las personas unidas a ellos por los vínculos descritos en el punto anterior, tengan participación.

Firma del representante legal

La Serena, 2023



Universidad
Central

FISCALÍA

Nota: La existencia de situaciones que puedan ser consideradas inhabilidades, deberán ser informadas en la presente **Declaración** por el proponente.

| ANEXO N° 4 | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------|-----------------------|----------|--------------------|
| CONCESIÓN DE CAFETERÍAS | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | |
| N° | Antecedentes del servicio | | Antecedentes Contacto | | |
| | Nombre cliente | Rubro | Nombre | Teléfono | Correo electrónico |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Nombre representante legal | Firma representante legal |
|-----------------------------------|----------------------------------|

La Serena, de 2023



FISCALÍA

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|---|--------------------|--|
| ANEXO N° 5 | | | | | |
| Licitación Concesión De Cafeterías | | | | | |
| Dotación de Personal | | | | | |
| Cargos, número de funcionarios en el cargo y sus funciones: | | | | | |
| | | | | | |
| Remuneraciones de los trabajadores | | | | | |
| | Cargo | Renta | Gratificaciones y otros beneficios | Renta bruta | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Nombre representante legal | | | Firma y timbre representante legal | | |



FISCALÍA

La Serena, de 2023

Anexo N° 6

Licitación Concesión Cafeterías

Modelo de atención

En este Anexo referirse a:

- *Medidas para atención expedita*
- *Presentación del personal (ej. **Identificación**)*
- *Protocolos Covid*
- *Sanitización*
- *Limpieza*
- *Variedad de Productos*
- *Trato*
- *Cantidad de cajas*
- *Medios de pagos*
- *Ofertas en días especiales*
- *Pagos por Junaeb*



Universidad
Central

FISCALÍA

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Nombre representante legal | Firma y timbre representante legal |
|-----------------------------------|---|

La Serena, de 2023

| Anexo N° 7 | | | |
|---|----------------|---------------------|------------------------|
| Licitación Concesión Cafeterías | | | |
| Oferta Económica (precios deben incluir todos los impuestos) | | | |
| Productos | Porción | Precio venta | Precio sugerido |
| Bebestibles | | | |
| Café normal y descafeinado | 250cc | | 600 |
| Café de grano | 250cc | | 1200 |
| Café máquina con sabores (vainilla, cortado, capuchino, otros) | 250cc | | 1500 |
| Té negro, rojo o verde | 250cc | | 700 |
| Infusiones de hierbas | 250cc | | 600 |
| Café con leche | 250cc | | 1000 |
| Té con leche | 250cc | | 1000 |
| Chocolate caliente | 250cc | | 1200 |
| Leche sola | 300cc | | 600 |
| Leche con plátano | 300cc | | 1000 |
| Leche con cereales | 300cc | | 800 |
| Bebidas gaseosas (distintas variedades botella) | 500cc | | 1000 |



Universidad
Central

FISCALÍA

| | | | |
|--|---------|---|--------------------|
| Bebidas gaseosas (distintas variedades latas) | 330cc | | 900 |
| Agua mineral (con gas, gas lighth y sin gas) | 500cc | | 1000 |
| Jugos naturales de frutas estación | 300cc | | 1200 |
| Dulces | | | |
| Queque | Porción | | 700 - 1000 |
| Mufing | Porción | | 900 |
| Pasteles | Porción | | 1400 |
| Kuchen | Porción | | 1000 |
| Torta | Porción | | 1600 |
| Galletas finas (10 unidades) | 100gr | | 1200 |
| Galletas de avena | 120gr | | 1000 |
| Sándwich | | | |
| Jamón queso caliente en pan de molde grande | Unidad | | 1000 - 1400 |
| Barros luco en pan frica | Unidad | | 1800 |
| Ave palta (molde grande) | Unidad | | 1500 |
| Vegetariano | Unidad | | 1000 |
| Comida Sana | | | |
| Frutas | Unidad | | 600 |
| Ensalada Cesar | Unidad | | 1800 |
| Vegetariano | Unidad | | 1800 |
| Fajita pollo verduras | Unidad | | 1200 |
| Nombre representante legal | | Firma y timbre representante legal | |

| Anexo N° 8 | | |
|--|----------------|---------------------|
| Licitación Concesión Cafeterías | | |
| Otros productos | | |
| Productos | Porción | Precio venta |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Universidad
Central

FISCALÍA

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Nombre representante legal | Firma y timbre representante legal | |