**CARTA DE COMPROMISO**

Santiago de Chile, XX de YY de 2018

Yo **(NOMBRE COMPLETO)**, RUT: **(NUMERO)**, de nacionalidad **(INDICAR NACIONALIDAD)**, domiciliado en **(INDICAR DIRECCION)**, ciudad de **(INDICAR CIUDAD)**, Región **(INDICAR REGION)**, asociado a la Facultad **(INDICAR FACULTAD / VRA)**, por la presente acepto el apoyo obtenido en el **“VII Concurso de apoyo para la participación en congresos y seminarios, Año 2018”** y las siguientes condiciones:

**Derechos del Investigador(a):**

1. El/la Investigador(a) recibirá el presupuesto aprobado y adjudicado por el Comité de Evaluación y Selección del Concurso.
2. El/la Investigador(a) recibirá los recursos asignados por el Comité de Evaluación y Selección con anterioridad a la participación en el evento científico, acorde con la disponibilidad presupuestaria. Si la tramitación de la formalización de los recursos se retrasa, los recursos podrán ser entregados de forma retroactiva.

**Responsabilidades y Obligaciones del Investigador(a):**

1. El/la Investigador(a) es responsable de la veracidad de la información contenida en los documentos de postulación, como así también debe estar en condiciones de proporcionar la información y antecedentes de respaldo que les sea requerida por la Dirección de Investigación e Innovación, en cualquier etapa del proceso de financiamiento.
2. El/la Investigador(a) deberá entregar toda la documentación solicitada en los formatos y plazos establecidos por UCEN (informes y rendiciones).
3. El/la Investigador(a) asume la responsabilidad de emplear los recursos asignados, solamente en ítem financiables en la convocatoria (inscripción al evento; pasajes aéreos, pasajes terrestres y estadía).
4. El/la Investigador(a) se compromete a viajar en las fechas correspondientes al evento.
5. El/la Investigador(a) deberá exponer a nombre de la UCEN y escribir la publicación correspondiente, señalando su afiliación a la misma: “**Universidad Central de Chile**”. Asimismo, se deberá consignar este beneficio en la sección de agradecimientos correspondiente.
6. El/la Investigador(a) remitirá a la Dirección de Investigación e Innovación de la Vicerrectoría Académica, al término de la participación, un certificado emitido por la Institución Organizadora del Congreso, con copia del escrito presentado en el Seminario o Congreso, además de copia de la tapa del libro de resúmenes.
7. El/la Investigador(a) entregará Informe Final Técnico-Financiero a más tardar 15 días posteriores a la participación del evento, junto con la documentación que acredite los gastos, acorde a las indicaciones de la Dirección de Investigación e Innovación.
8. El/la Investigador(a) se compromete a hacer devolución de los fondos entregados por la Universidad, no gastados en la participación del evento.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Dr. Cristián Millán Fuentes**Vicerrector AcadémicoUniversidad Central de Chile | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nombre y Firma**Investigador(a)Universidad Central de Chile |

**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACION – VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**VII CONCURSO APOYO PARA LA PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS Y SEMINARIOS AÑO 2018**

*Para postular a esta convocatoria, debe completar el Formulario con la información que se solicita a continuación (datos marcados con* ***\**** *son obligatorios):*

1. **DATOS DEL POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre: (\*)** |  |
| **RUT: (\*)** |  |
| **Facultad o VRA: (\*)** |  |
| **Correo Electrónico: (\*)** |  |
| **Jornada UCEN: (\*)***.* |  |

1. **ANTECEDENTES DEL EVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Evento: (\*)** |  |
| **Organizador Evento: (\*)** |  |
| **Calidad de participación: (\*)**(Presentación oral / Presentación en póster) |  |
| **Fecha evento: (\*)** | Fecha inicio: |  |
| Fecha término: |  |
| **Lugar de realización :** (ciudad, región, país)**(\*)** |  |
| **Título de la ponencia aceptada: (\*)** |  |
| **Autores de la ponencia aceptada: (\*)** |  |

1. **RECURSOS A SOLICITAR**

*Las propuestas contarán con un máximo de financiamiento equivalente en pesos de US$3.000, para eventos internacionales y de $450.000 para eventos nacionales.*

*A continuación debe presentar el presupuesto en pesos a solicitar según los siguientes ítems de gastos (punto 5 bases), junto con respectivos anexos que justifican lo señalado:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem Gastos** | **Monto Solicitado ($)** | **Justificación** |
| **1.Inscripción Evento** |  $ | Justificar gasto y adjuntar documento que acredite gasto |
| **2.Pasajes aéreos** |  $ | Justificar gasto y adjuntar cotización de pasaje aéreo, si corresponde  |
| **3.Pasajes terrestres** |  $ | Justificar gasto y adjuntar cotización de pasaje terrestre, si corresponde   |
| **4. Estadía** |  | Justificar gasto y adjuntar cotización |
| **TOTAL** | $  |   |

1. **PROYECTOS EN EJECUCIÓN** (Completar la información, solo si cuenta con proyectos en ejecución que consideren financiamiento para asistir a Congresos o Seminarios)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Fuente de financiamiento** | **Monto anual de recursos adjudicado para asistencia a Congresos o Seminarios** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **CARTA DE MOTIVACIÓN PERSONAL (\*)**

*Señalar las razones, objetivos y resultados esperados en cuanto a productividad científica que se esperan de su participación al Congreso o Seminario. Extensión máxima 1/2 página.*

|  |
| --- |
|  |

1. **DECLARACIÓN DE VERACIDAD Y ACEPTACIÓN**

|  |
| --- |
| *Mediante la presente declaro que:* |
| *i) He leído y acepto las Bases de la convocatoria.**ii) Los datos entregados en el presente Formulario son verídicos.* |
| *iii) Se adjunta toda la documentación necesaria.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Firma del Solicitante** | **Nombre y firma Decana(o) patrocinante** |