



Universidad  
Central

# Guía para la Jerarquización

## 1 CV y Documentación

Completa tu CV online y adjunta todos los documentos necesarios para acreditar tus antecedentes.

Actualización de antecedentes académicos



## 2 Presenta tus Antecedentes

- Carta conductora que manifieste tu intención de ser jerarquizado/a.
- Tienes dos vías para presentar tus antecedentes:
  1. En tu Facultad
  2. En la Secretaría Técnica del Comité de Jerarquización ([rvegag@ucentral.cl](mailto:rvegag@ucentral.cl))



## 3 Análisis de Antecedentes

### Jerarquía profesor(a) instructora y asistente

Los antecedentes serán analizados y evaluados por el Comité de Jerarquización de Facultad.

### Jerarquía profesor(a) asociado(a) y titular

Los antecedentes serán analizados por la Comisión Superior de Jerarquización de la Universidad Central.



## 4 Asignación de Jerarquía

- La Comisión Superior o el Comité de Jerarquización define la jerarquía de cada académico/a.
- Se informa a cada académico/a la jerarquía asignada.



## 5 Certificado de Jerarquización

Se emite Certificado de Jerarquización, el cual será entregado en su respectiva Facultad.

Para mayor detalle dirigirse al  
Reglamento del Académico

