

CIRCULAR N°211/2019
MAT: LLAMADO A CONCURSO INTERNO
PARA PROVEER EL CARGO DE “JEFE(A) DE
DESARROLLO”

SANTIAGO, 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2019.

DE: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

A: COLABORADORES DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE

Conforme a la normativa vigente tenemos el agrado de llamar a concurso interno, para proveer el cargo de **Coordinador(a) de Soporte, Dirección de Tecnologías de la Información (sede Santiago).**

Dentro de sus principales funciones se encuentran:

- Coordinar la instalación y/o configuración de equipamiento computacional, software y de telecomunicaciones.
- Coordinar el soporte a usuarios en el uso de equipamiento computacional o de telecomunicaciones y servicios informáticos.
- Entregar informes y documentación relacionada a sus actividades.
- Coordinar y/o asistir en la recepción, preparación, traslado, entrega, inventario y mantención del equipamiento computacional.
- Coordinar y/o asistir en la planificación, implementación, explotación y soporte de los servicios TI de la Institución, tanto con usuarios internos como con proveedores.
- Coordinar y/o asistir en la recepción, registro, administración, mantención y baja del equipamiento computacional utilizado por la Institución.
- Ejecutar otras tareas relacionadas que le encomiende su jefatura.

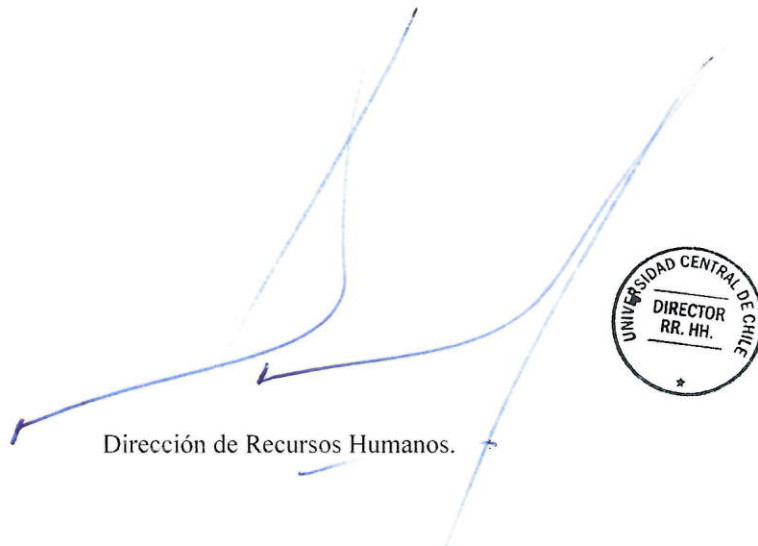
Para tales efectos, los(as) interesados(as) en postular al cargo disponible, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Título profesional de Ingeniero en Sistemas Computacionales o carrera afín.
- Conocimientos en instalación, configuración, explotación y soporte de equipamiento o servicios TI.
- Conocimientos en instalación, uso y configuración de sistemas operativos:
 - Windows.
 - Deseable Linux y Mac OS X.
- Conocimiento y manejo a nivel avanzados de herramientas de Ofimática.
- Conocimiento en manejo de redes computacionales.
- Conocimiento de herramientas de administración de datos: Excel, bases de datos.
- Experiencia laboral de a lo menos 3 años en el área de computación, telecomunicaciones o multimedial.
- Deseable experiencia en administración de equipamiento tecnológico.
- Deseable experiencia en administración, gestión o relacionamiento con proveedores tecnológicos.
- Deseable experiencia en gestión de equipos de soporte.
- Deseable conocimiento de ITIL.
- Poseer un año de antigüedad trabajando en Universidad Central de Chile.

Las personas que deseen postular y cuenten con los requisitos necesarios, podrán enviar sus antecedentes curriculares al e-mail seleccionrrhh@ucentral.cl hasta el **día lunes 23 de septiembre del 2019.**

Obligatorio: *Al momento de postular señalar cargo y enviar CV actualizado.

Saluda atentamente a ustedes;



Dirección de Recursos Humanos.

