

**CIRCULAR N°197/2018
MAT: LLAMADO A CONCURSO INTERNO
PARA PROVEER EL CARGO DE
“COORDINADOR(A) DE CONTROL DE
GESTIÓN Y ACTIVIDADES
INTERNACIONALES”.**

SANTIAGO, 21 DE DICIEMBRE DEL 2018

DE: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

A: COLABORADORES DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE

Conforme a la normativa vigente tengo el agrado de llamar a **concurso interno**, para proveer el cargo de **Coordinador(a) de Control de Gestión y Actividades Internacionales para la Dirección de Relaciones Internacionales**.

Dentro de sus principales funciones se encuentran:

- Fomentar y apoyar la realización de eventos internacionales que organiza la Dirección de Relaciones Internacionales junto a Facultades y otras instancias de la Universidad.
- Apoyar a la Dirección de Relaciones Internacionales en el Control de Gestión.
- Realizar análisis estadísticos en materia de intercambio y realizar el seguimiento correspondiente a la rendición de las becas que entrega la Universidad.
- Crear nexos con las comunidades de estudiantes de intercambio en la Universidad.
- Coordinar la difusión de los programas, proyectos y actividades de la Dirección de Relaciones Internacionales y la Universidad.
- Identificar acciones que permitan mejorar el programa Tutores Universidad Central de Chile.
- Entre otras funciones solicitadas por su jefatura directa.

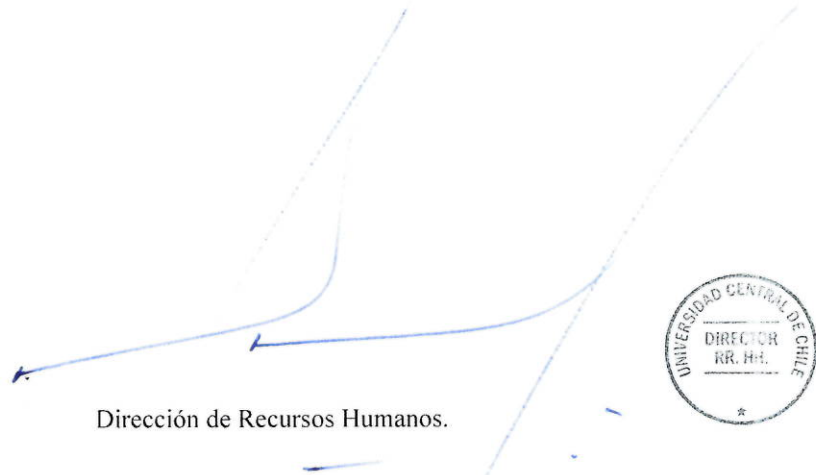
Para tales efectos, los interesados en postular al cargo disponible, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Título profesional otorgado por una entidad de educación superior reconocida por el Estado de una carrera de a lo menos 08 semestres de duración.
- Grado académico de magíster en administración o área afín.
- Manejo de Microsoft Office a nivel usuario.
- Dominio del idioma inglés hablado y escrito. De preferencia otros idiomas.
- Experiencia en relaciones internacionales.
- Deseable que posea experiencia internacional de vida en el extranjero.
- Experiencia mínima de 3 años ejercicio profesional en cargos de similares características con el manejo de equipos de personas y trabajo de equipo multidisciplinar.
- Poseer al menos un año de antigüedad trabajando en Universidad Central de Chile.


Las personas que deseen postular y cuenten con los requisitos necesarios, podrán enviar sus antecedentes curriculares al e-mail seleccionrrhh@ucentral.cl hasta el **día viernes 28 de diciembre del 2018.**

Obligatorio: *Al momento de postular señalar cargo y enviar CV actualizado.

Saluda atentamente a ustedes;



Dirección de Recursos Humanos.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE
DIRECTOR
RR. HH.
★