

**GUIA PARA PROFESORES
NAVEGACIÓN EN REDCAMPUS
UCEN21**

1. REQUERIMIENTOS TECNICOS

CARACTERISTICAS TECNICAS DEL PC:

- ✓ Pc con 256 MB y procesador Pentium 4, desde 1.8 Ghz.
- ✓ Sistema operativo, Windows Xp o Windows 2000.

CONEXIÓN A INTERNET: se debe tener claridad que la página cargará lento si se conecta a través del cable telefónico. Se recomienda Banda ancha Light o superior

NAVEGADOR: Internet Explorer 6.0 o superior

APLICACIONES JAVA: Versión 1.5.0 (build 1.5.0_06-b05) o superior y el Jinitiator 1.3.1.18

MANTENCIÓN:

- ✓ No debe tener instalados Barras de Herramientas en el navegador Internet de google, msn, yahoo u otras
- ✓ Desactivar el bloqueador de elementos emergentes
- ✓ Eliminar cookies y los archivos temporales de Internet (En: Herramientas / Opciones de Internet)

2. FUNCIONALIDAD

UCEN21 maneja periodos académicos

- ✓ 2006-01: Incluye las asignaturas anuales y de primer semestre
- ✓ 2006-02: asignaturas segundo semestre y semestre de verano.

Los materiales ingresados en un año académico podrán borrarse en dicho año, SOLO al cambiar el periodo académico los materiales ingresados al sistema no podrán ser borrados por el profesor. Se solicita a los profesores que desean borrar materiales de años anteriores se comuniquen a redcampus@ucentral.cl

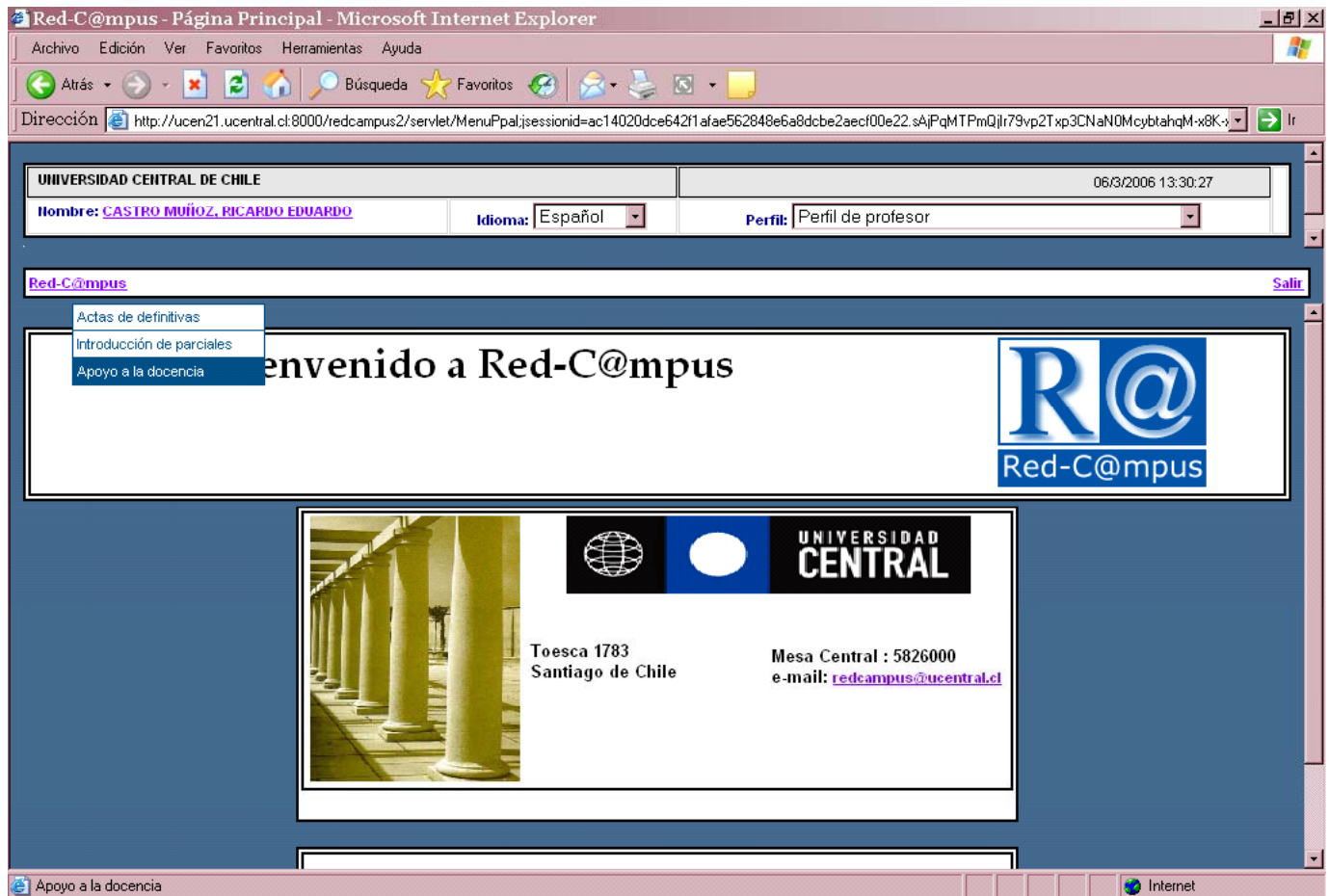
Manejo de materiales antiguos: Cada año al inicio del Periodo académico la unidad UCEN21 borrará los materiales ingresados hace 2 años.

Ejemplo: Periodo 2006-01 se borrarán los materiales del año 2004-01

3. INGRESO AL SISTEMA

SE RECOMIENDA CAMBIAR SU CLAVE AL INGRESAR POR PRIMERA VEZ, PINCHANDO SOBRE SU NOMBRE SE DESPLIEGA LA PANTALLA QUE PERMITE EL CAMBIO DE CLAVE.

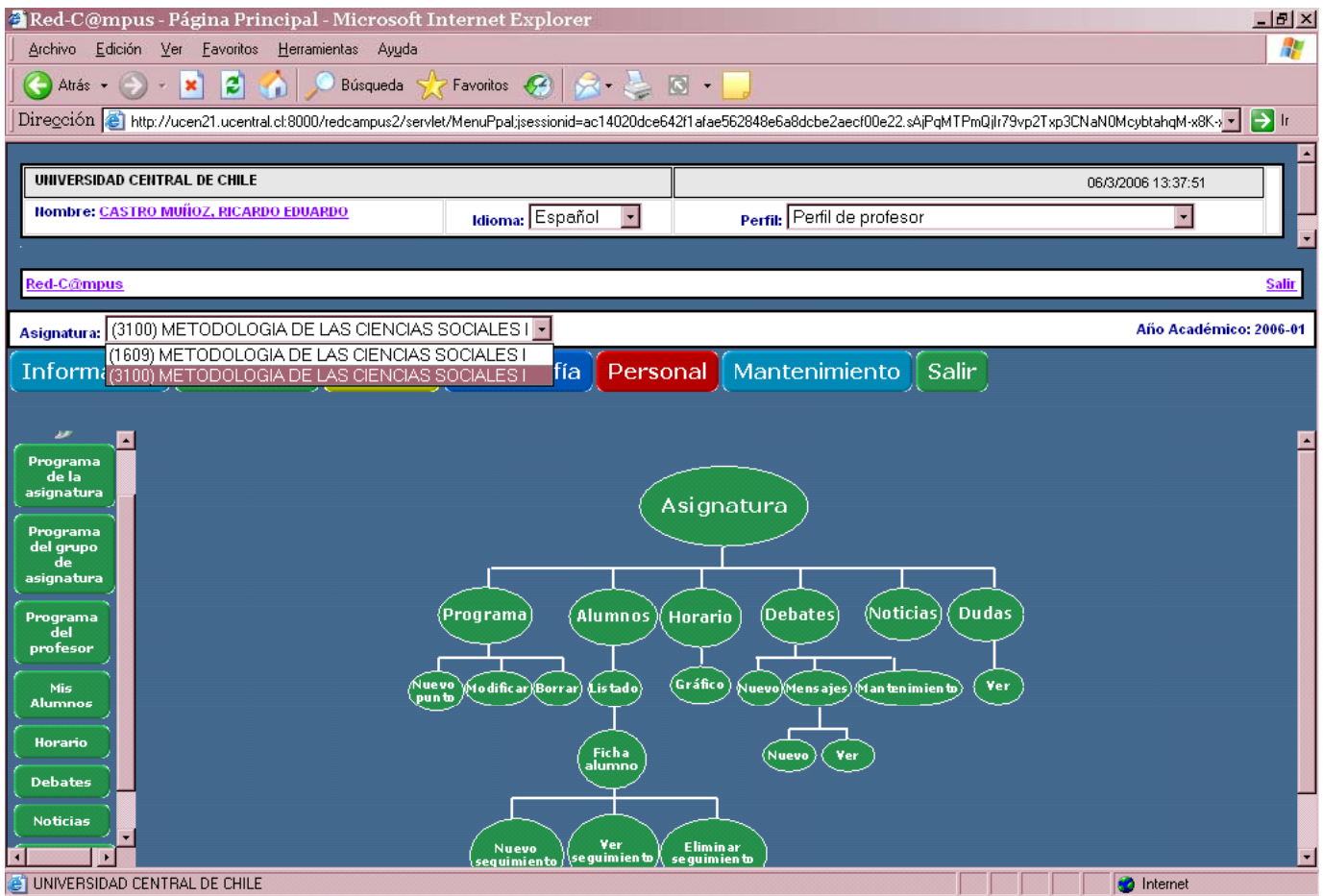
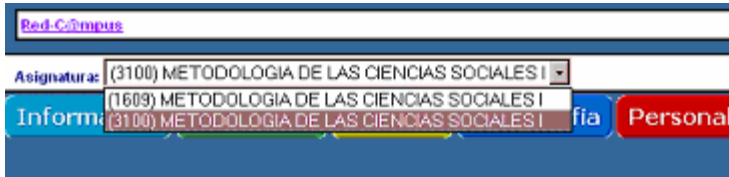
- ✓ Ingresar a www.ucentral.cl
- ✓ Link UCEN21
- ✓ Link Servicios disponibles para ACADÉMICOS:
- ✓ Ingresar Usuario (RUT sin puntos, ni guión, ni dígito final)
- ✓ Ingresar contraseña (Si es al primera vez, la contraseña es igual al usuario)
- ✓ Si no conoce su contraseña favor solicitarla a redcampus@ucentral.cl
- ✓ Con el mouse posicionarse sobre Red-C@mpus se desplegará un menú, presionar Apoyo a la Docencia como se muestra en la siguiente imagen



4. FUNCIONALIDADES DE REDCAMPUS

FUNCION 1: VER LISTADO DE CURSO

- ✓ Seleccionar la asignatura a consultar como se muestra en la imagen

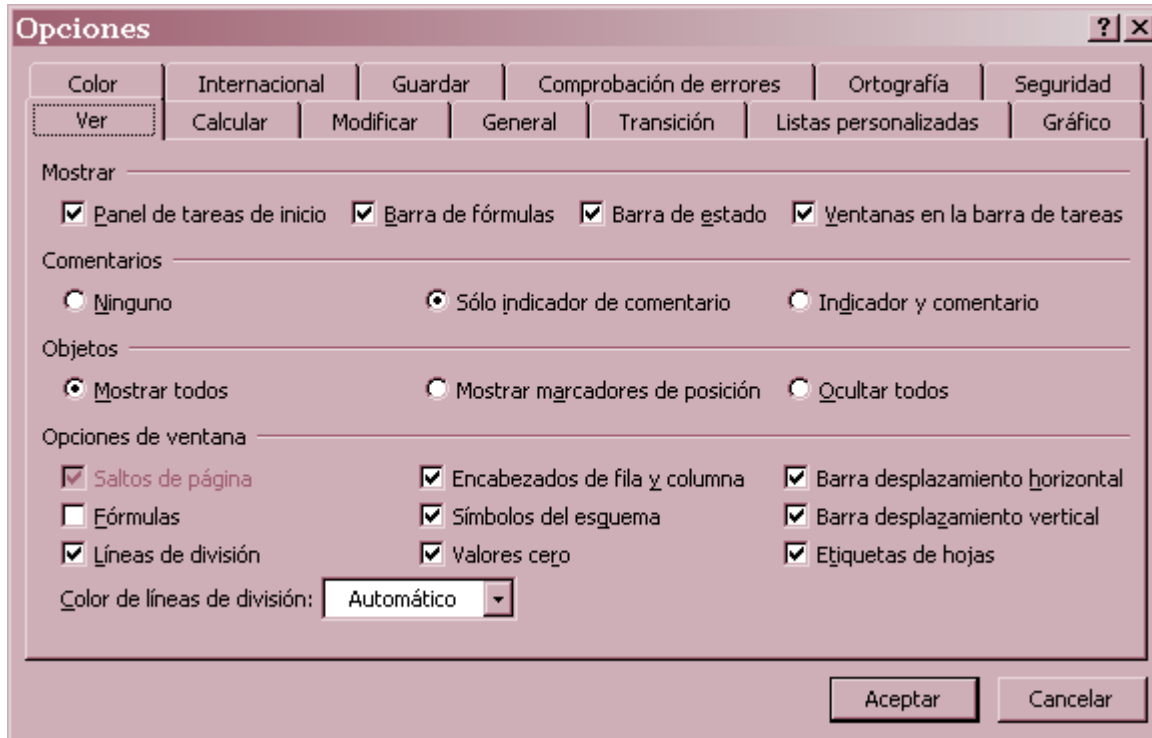


- ✓ Del menú visualizado, pinchar Asignatura (elipse verde)
- ✓ Se desplegará un menú en el lado izquierdo donde se presentan las acciones a realizar con respecto a la asignatura seleccionada del listado.
- ✓ Para visualizar la lista de curso debe pinchar Mis alumnos (del menú verde al lado izquierdo)
- ✓ Se desplegarán los alumnos como se muestra en la siguiente pantalla

- ✓ El listado puede ser exportado a Microsoft Excel o Word pinchando el icono correspondiente que se ubica al lado superior derecho del listado.



- ✓ Si se exporta a EXCEL, se debe guardar con extensión .xls las líneas de división de EXCEL por defecto no aparecen, para que aparezcan se debe ir a: Herramientas/ Opciones, aparecerá la siguiente pagina y se debe marcar el check "Líneas de división"



Realiza tus consultas a redcampus@ucentral.cl

FUNCION 2: SUBIR MATERIAL

NOMBRE DEL MATERIAL: El nombre asignado al material no debe contener acentos ni símbolos.

Ejemplo:

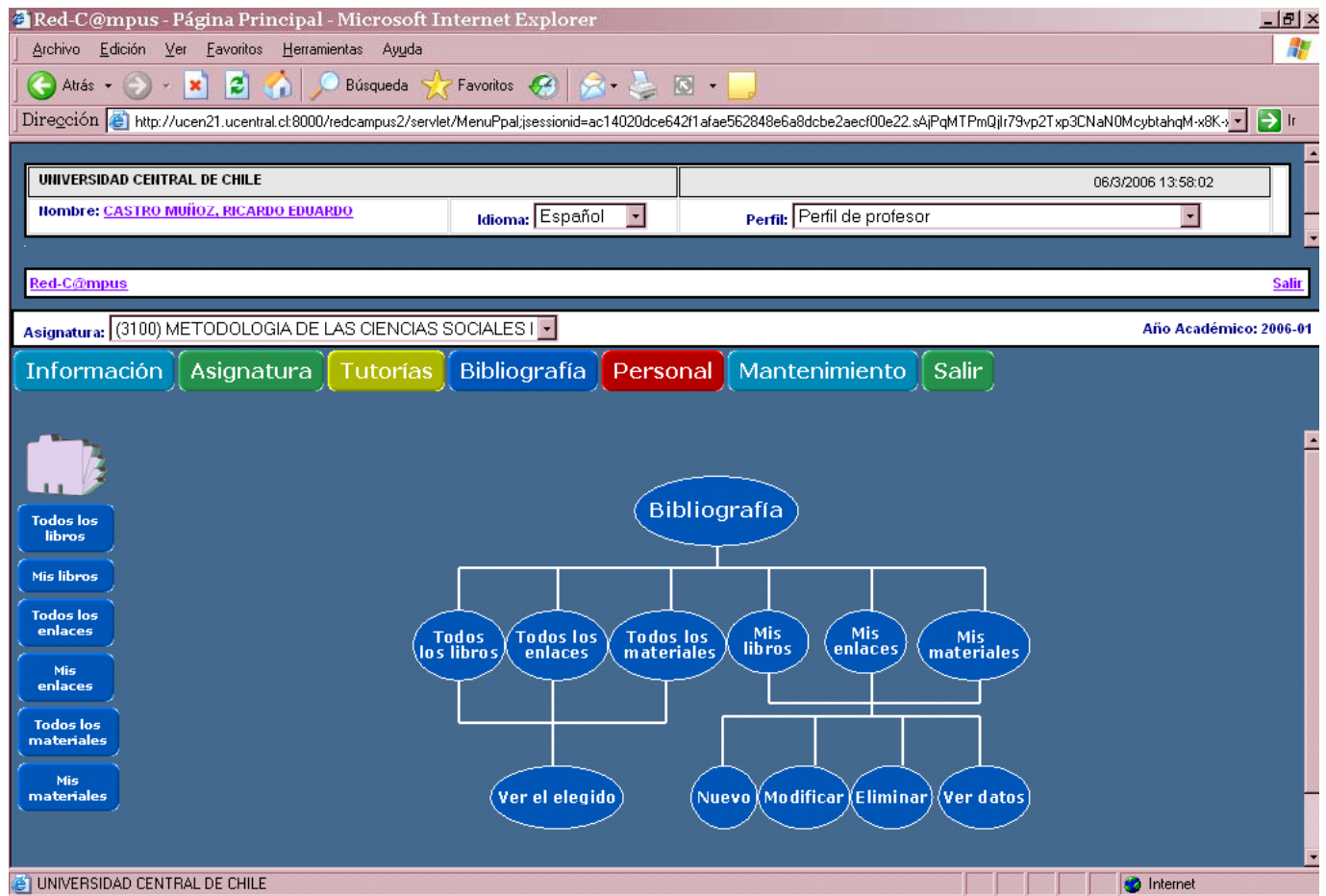
Nombre del material: Introducción.ppt EL SISTEMA NO GUARDARÁ ESTE MATERIAL

Nombre del material: Introduccion.ppt EL SISTEMA GUARDARA EXITOSAMENTE EL MATERIAL

TAMAÑO DEL MATERIAL: Cada archivo que se suba no debe superar 1 megabit app.

TIPO DE ARCHIVO: se pueden subir distintos tipos de archivos ejemplo: Powerpoint, Excel, Word, PDF, ect

- ✓ Seleccionar la asignatura para ingresar material



The screenshot shows a web browser window displaying the UCEN 21 portal. The user is logged in as Ricardo Eduardo Castro Muñoz, a professor. The selected course is (3100) METODOLOGIA DE LAS CIENCIAS SOCIALES I. The 'Bibliografía' menu is highlighted in red. A tree diagram shows the 'Bibliografía' menu branching into 'Todos los libros', 'Todos los enlaces', 'Todos los materiales', 'Mis libros', 'Mis enlaces', and 'Mis materiales'. 'Mis materiales' further branches into 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', and 'Ver datos'. A sidebar on the left contains buttons for 'Todos los libros', 'Mis libros', 'Todos los enlaces', 'Mis enlaces', 'Todos los materiales', and 'Mis materiales'.

- ✓ Del menú visualizado, pinchar Bibliografía (elipse azul)
- ✓ Se desplegará un menú en el lado izquierdo donde se presentan las acciones a realizar con respecto a la asignatura seleccionada del listado.
- ✓ Para subir material pinchar Mis Materiales (del menú azul al lado izquierdo)
- ✓ Pinchar Nuevo Material como se muestra en la imagen

Bibliografía de la asignatura

Sección de asignatura

Id. Grupo: 3 Sección: Grupo de CATEDRA.

[\[Nuevo material \]](#)

Materiales

- Nombre profesor: **CASTRO MUÑOZ RICARDO EDUARDO**

- ✓ LOS CAMPOS EN ROJO SON OBLIGATORIOS
- ✓ Pinchar Examinar y buscar el material a subir en su PC
- ✓ Ingresar un Título
- ✓ Ingresar una descripción
- ✓ Importancia
- ✓ Valoración (valor numérico Ejemplo: valoración: 1)
- ✓ Pinchar el check de Público

Bibliografía de la asignatura

Sección de asignatura

Sección: Grupo de CATEDRA.

Nuevo material

Ficheros: Examinar...

Título:

Descripción:

Importancia: Alta Baja

Valoración:

Observaciones:

Público:

- ✓ PRESIONAR EL ICONO DE GUARDAR (EL ICONO QUE PARECE UNA TELEVISIÓN EN MINIATURA)



- ✓ Para verificar el ingreso del material presionar Todos los Materiales (del menú azul al lado izquierdo)

FUNCION 3: SUBIR ENLACES DE PÁGINAS WEB ASOCIADOS A LA ASIGNATURA

- ✓ Seleccionar la asignatura para ingresar enlace de pagina web
- ✓ Del menú visualizado, pinchar Bibliografía (elipse azul)
- ✓ Se desplegará un menú en el lado izquierdo donde se presentan las acciones a realizar con respecto a la asignatura seleccionada del listado.
- ✓ Para subir enlaces de paginas web pinchar Mis Enlaces (del menú azul al lado izquierdo)
- ✓ Pinchar Nuevo Enlace como se muestra en la imagen



Bibliografía de asignatura

Sección de asignatura

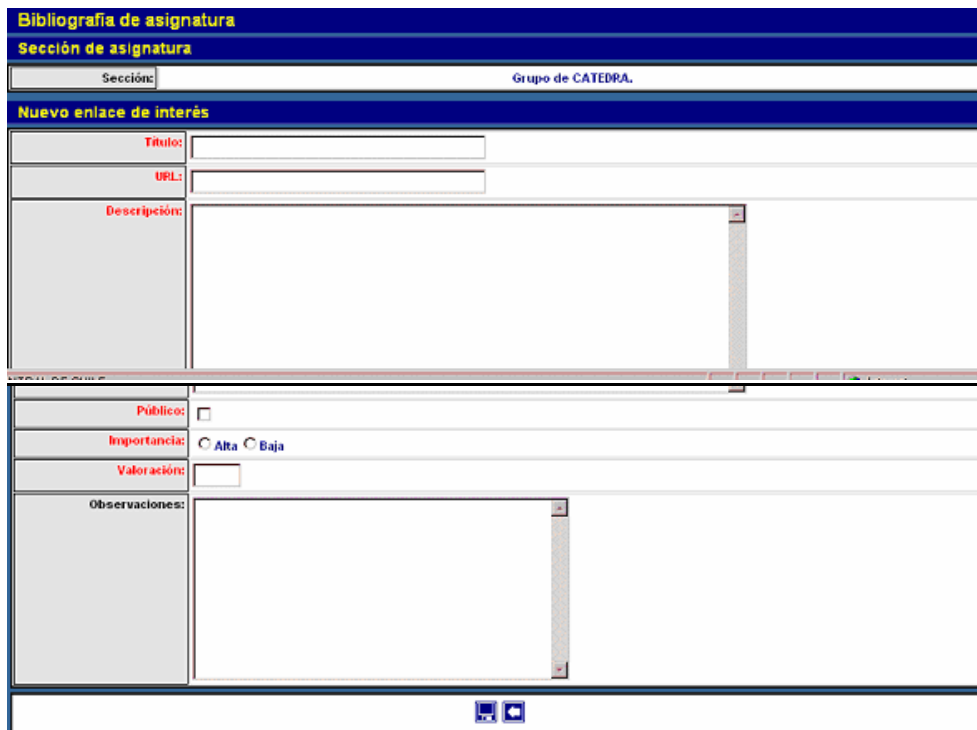
Id. Grupo: 3 Sección: Grupo de CATEDRA.

[[Nuevo enlace](#)]

Enlaces de interés

Título	URL	Descripción	Importancia	Valoración	Fec. Alta
NO HAY DATOS DISPONIBLES PARA ESTA CONSULTA					

- ✓ LOS CAMPOS EN ROJO SON OBLIGATORIOS
- ✓ Ingresar un Título
- ✓ Ingresar URL
- ✓ Ingresar Descripción
- ✓ Pinchar el check de Público
- ✓ Seleccionar Importancia
- ✓ Valoración (valor numérico Ejemplo: valoración: 1)



Bibliografía de asignatura

Sección de asignatura

Sección: Grupo de CATEDRA.

Nuevo enlace de interés

Título:

URL:

Descripción:

Público:

Importancia: Alta Baja

Valoración:

Observaciones:

- ✓ PRESIONAR EL ICONO DE GUARDAR (EL ICONO QUE PARECE UNA TELEVISIÓN EN MINIATURA)



- ✓ Para verificar el ingreso del Enlace pinchar en Todos los enlaces (del menú azul al lado izquierdo)

OTRAS FUNCIONALIDADES

REDCAMPUS ofrece otras funcionalidades que a continuación se nombran, si tiene dudas con el uso de ellas favor comunicarse a redcampus@ucentral.cl solicitando ayuda en la funcionalidad a utilizar.

- ✓ INGRESAR PROGRAMAS (por asignatura, por sección y por profesor)
- ✓ GENERAR DUDAS FRECUENTES (interacción profesor – Todos los alumnos)
- ✓ PUBLICAR NOTICIAS (interacción profesor – Todos los alumnos)
- ✓ GENERAR DEBATES (interacción profesor – Todos los alumnos)
- ✓ TUTORIAS (interacción profesor – alumno específico)